

• • • • •

# THE GWARE

그룹웨어는 지웨어



# Contents

01 회사소개

02 결재/협업

03 메일/소통

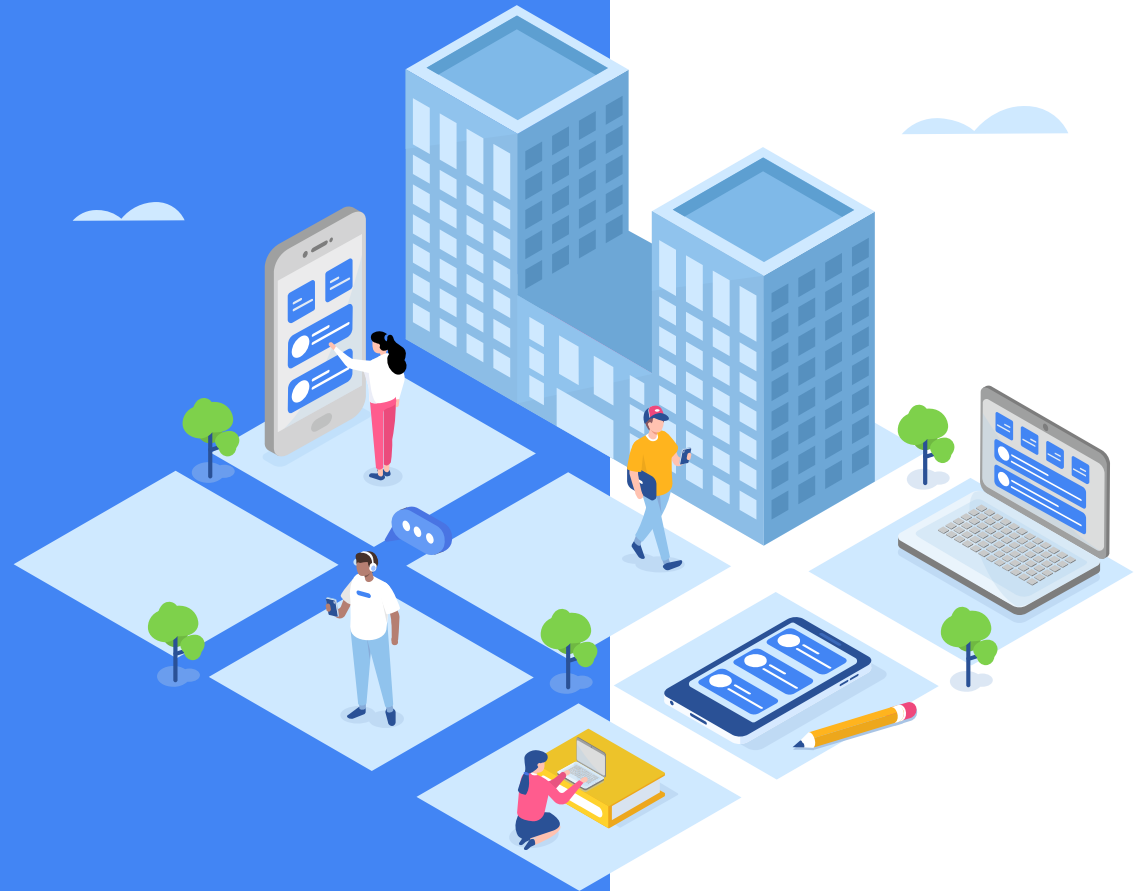
04 모바일앱

05 강력한 보안

06 고객지원



# 01. 회사소개



## 인에이지에서 지향하는 **소통과 협업**의 그룹웨어 개념의 정의

1. 그룹웨어는, 직원들의 업무공유, 보고, 전달, 알림, 제안 등을 효율적이고 신속하게 도와 주는 소프트웨어입니다.  
(메일, 결재, 공지사항, 자료실, 업무보고, 일정관리, 스마트폰을 통한 모바일 오피스, 업무용 메신저 등)
2. 인터넷을 통해 언제 어디서나 접속이 가능합니다.
3. 원활한 커뮤니케이션을 통해 **업무 생산성이 향상**됩니다.
4. 직원들간 협업기능 강화로 **업무 효율성이 증대**됩니다.
5. 정보전달 체계가 개선되어 **경영 혁신이 가능**합니다.

그룹웨어를 통한 협업시스템 정의

의사결정, 협업, 소통  
THE GWARE 하나면  
충분합니다.



# 회사소개

회사명

(주)인에이지

대표자

신 승 훈

사업분야

그룹웨어/웹메일/문서관리 등 기업솔루션 전문 개발,구축

주소

서울시 송파구 법원로9길 26, H비지니스파크 D동 803,804,805호

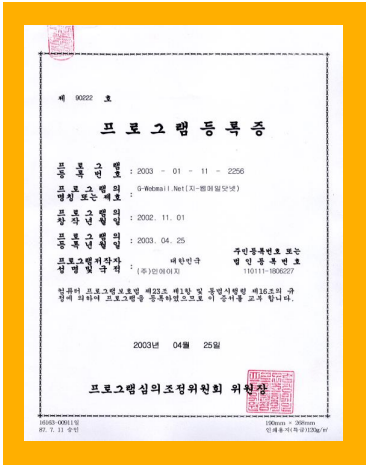
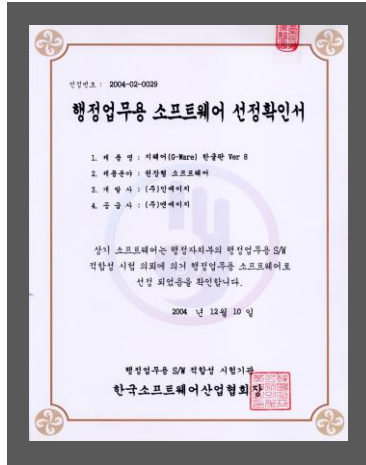
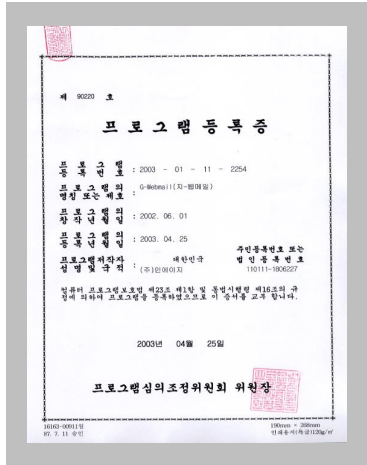
전화번호

1600-4730 / 070-7611-7710

회사 설립 연도

1999년 11월 11일

메일엔진 등록  
(2002년)  
: 당시, 네이버 다음 등



# HISTORY

1999

법인 설립

2001

Windows 서버 기반 메일엔진 G-Mailserver /  
웹 메일 솔루션 G-Webmail 1.0 개발  
웹 기반의 Windows 서버용 그룹웨어 G-Ware 1.0 개발

2002

국내 최초 닷넷 기반의 그룹웨어,  
웹메일 솔루션 G-Ware.Net, G-Webmail.Net 개발

2004

행정업무용 적합성 소프트웨어 선정

2013

Microsoft Gold Partner & ISV Partner 인증

2014

GS 소프트웨어 품질 인증서 인증

2015

하이서울 우수기업 브랜드 선정



중국법인(북경)

- '05년부터 운영
- 하나은행, KB 중국법인 등 다수

# 활동

G-Ware는 국내외 700여 사이트 구축 경험을 보유하고 있으며, 그 중에서도 아래와 같이 다년간 대규모 사용자 사이트 구축을 통해서 제품에 대한 안정성을 시장에서 이미 평가 받은 제품입니다.

## [미래기업포커스]인에이지, 차세대 그룹웨어로 기업 협업과 소통 주도

발행일 : 2019.11.10



그룹웨어 전문 기업 인에이지(대표 신승훈)는 올해 창립 20주년을 맞았다. 이를 선도하는 그룹웨어 전문 기업으로서 그동안 축적한 기술력과 국내외 고객 지속 성장을 하고 있다.

인에이지 대표 제품은 그룹웨어 지웨어와 사회관계망서비스(SNS)형 메신저 업무 프로세스를 쉽게 처리할 수 있는 협업 소통 플랫폼으로 근무 환경, 경영 현장 트렌드를 적극 반영해 높은 만족도를 기록하고 있다.

또 제품 안정성과 효율성을 최우선으로 하는데 20년 동안 고객을 통해 증명 구축 기업 수만 해도 1300개를 넘으며, 누적 사용자는 10만명을 넘어섰다. 20여 개국을 비롯한 해외 10여개 국가, 다양한 문화 사람들과의 협업이 가능하게



신승훈 대표는 서울대 컴퓨터공학과 출신이다. 창업 당시 대기업과 외계계약을 받았지만 대한민국 IT 발전을 위해 국내 소프트웨어(SW)를 개발해야 한다는 길을 택했다. 그 결과 패키지과 웹 기반 그룹웨어 솔루션을 출시, 국내는 물론 인정받아 수출에도 의미 있는 성과를 보여 주고 있다.

신 대표는 그룹웨어 솔루션 대표 기업으로 자리매김하며 20년 동안 특화사업으로 협업과 소통을 통한 창의력 및 효율성 극대화를 꼽는다. 다양한 분야에 때문에 산업별시대별 요구 사항을 발빠르게 찾아내고 제품에 반영하는 노력 통할 수 있는 제품이 나온다고 믿고 있다. 또 매출의 30%가 넘는 연구개발(RD) 투자도 제품 경쟁력을 갖추는 원동력이 되고 있다.

인에이지는 앞으로의 20년을 위해 다시 초심으로 돌며 모토로 그룹웨어 지웨어성을 높이고 인터페이스 편의성을 극대화하기 위한 업그레이드를 진행하고

기업용 제품의 보수성을 탈피하고 차별화된 신개념 그룹웨어로 자리매김하 대한 데이터의 체계적 관리를 위한 인공지능(AI) 분석을 탑재할 예정이 활동과 관계 관리를 면밀하게 분석한다. 이를 통해 기업 내 업무 연관도를 고 효율을 극대화할 수 있도록 지원할 계획이다.

## 마드라스체크-인에이지 MOU, 협업 SW 시장 협력 나선다

발행일 : 2018.10.21



[올쇼TV] Cisco ThousandEyes를 통한 효과적 모니터링 (7/20 생방송)



<신승훈 인에이지 대표(왼쪽)와 이학준 마드라스체크 이학준 대표가 협약식 체결 후 기념촬영했다.>

마드라스체크(대표 이학준)가 인에이지(대표 신승훈)와 협업 소프트웨어(SW) 시장 선전에 협력한다.

마드라스체크는 2015년 설립, 11만 사용자를 확보한 협업 SW업체다. PC는 물론 모바일 환경에서도 협업이 가능한 '플로우'를 서비스한다. 회사 업무에 개인용 SNS를 이용해 협업할 때 발생하는 문제를 해결한다.

올해부터는 중소기업은 물론 서버 설치형(인하우스 방식)으로 중견 대기업 시장까지 진출해 고객사를 확보한다.

인에이지는 독자 연구개발로 5년 기반 메일을 출시했다. 이후 국내에서 1000여 중견 대기업에 그룹웨어(G-Ware)를 공급했다. 베트남, 싱가포르, 일본 등 해외까지 사업을 확대한다.

양해각서 협력범위는 △공동 마케팅을 통한 사업 기회 확대 △제품 간 연동 △세일즈 역량 공유 등이다. 내년부터 베트남, 싱가포르, 일본, 중국 등 아시아권 해외진출을 위한 구체적 계획도 논의 중이다.

신승훈 인에이지 대표는 "그룹웨어와 협업 SW를 접목하는 고객사 요구가 증가한다"면서 "이 분야에서 두각을 나타내는 '플로우'와 자사 보유 그룹웨어 제품 간 연동은 물론 마케팅 파트너십을 강화하겠다"고 말했다.



## [IoT Korea 2019] 인에이지, 그룹웨어와 메신저 솔루션, 지메일 바탕의 고도화 사업 소개

발행일 : 2019.10.23



그룹웨어 전문 기업 인에이지(대표 신승훈)는 10월 23일(수)부터 25일(금)까지 코엑스에서 개최하는 '사물인터넷 국제전시회(IoT Korea Exhibition 2019)' '스마트오피스' 특별관에 참가해 G-WARE를 선보였다.

올해로 창립 20주년을 맞는 인에이지는 그룹웨어와 메신저 솔루션(GTalk), 지메일(자체 개발 메일 엔진)을 바탕으로 본격적인 고도화 확산 사업에 나섰다.

현재 국내 그룹웨어 시장은 성숙 단계에 접어들어 대부분의 기업이 그룹웨어를 사용하고 있으나, 좀 더 깊이 있는 업무 적용의 필요성을 느끼는 사용자들의 경우 인에이지의 제품을 선호한다. 국내 업종별 대표기업의 까다로운 프로젝트를 연이어 성공하면서 그룹웨어 교체 시 가장 우선 검토되고 있는 경우가 대부분이다.

# 구축 사례

G-Ware는 국내외 700여 사이트 구축 경험을 보유하고 있으며, 그 중에서도 아래와 같이 다년간 대규모 사용자 사이트 구축을 통해서 제품에 대한 안정성을 시장에서 이미 평가 받은 제품입니다.

 <p><b>[11,000명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 지식관리,메신저,ERP연동 (오라클)</p>	 <p><b>[5,000명]</b> 그룹웨어(학생메일 2만) 문서관리,메신저,모바일, 통합정보 연동</p>	 <p><b>[1,700명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 문서관리,메신저,기간계 결재연동</p>	 <p><b>[1,400명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 기간계 결재연동</p>	 <p><b>[1,400명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 문서관리,메신저,모바일, 다국어,SAP 연동</p>
 <p><b>[1,400명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 모바일,메신저, SAP 연동</p>	 <p><b>[560명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 메신저,문서관리,모바일, ERP연동(영림원)</p>	 <p><b>[700명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 모바일,회계전표/ 법인카드 연동(오라클)</p>	 <p><b>[500명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 모바일, 메신저, ERP연동 프로젝트관리</p>	 <p><b>[550명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 메신저,ERP연동(UNIERP), OTP연동</p>
 <p><b>[500명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 메신저</p>	 <p><b>[1,000명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 모바일,문서관리,지식관리, 메신저</p>	 <p><b>[700명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 모바일,메신저,기간계 연동, 타법인겸직</p>	 <p><b>[1,400명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 문서관리,법인카드 결재 연동,SAP연동</p>	 <p><b>[3,100명]</b> 웹메일 SMS OTP 연동</p>



# 패키지 내역

제안사는 국내외 시장에서 다년간 그룹웨어 구축 사업을 하면서 독자 메일엔진 개발을 통하여 협업 솔루션에 반드시 필요한 기능들로 패키지를 구성하고, 부가적으로 다양한 옵션팩도 개발하여 고객사 상황에 따라서 맞춤 구성이 가능하도록 준비하고 있습니다.

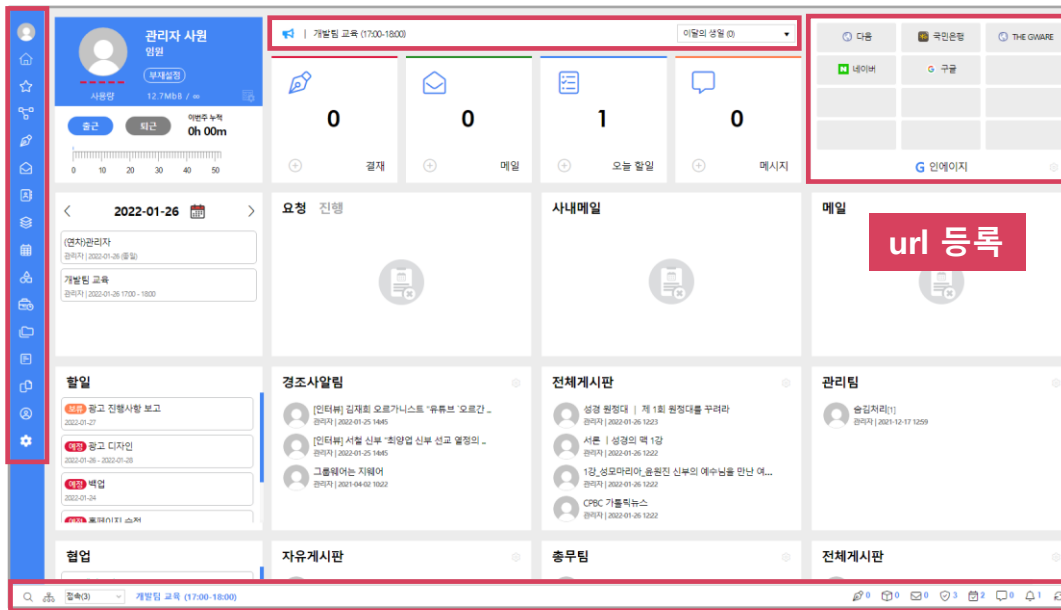
	메일시스템	전자 결재	게시판
<b>옵션팩</b>			
<b>채팅</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 메일엔진과 일체형 웹메일</li> <li>• 이름 like검색,부서명 발송</li> <li>• 개인별발송,첨부링크 발송</li> <li>• 예약발송,자동임시서장</li> <li>• 수신확인(내부자 발송 취소)</li> <li>• (마우스드래그로)다중선택</li> <li>• 메일 다중백업,다중복원</li> <li>• 수신자수 제한 ,첨부화일 크기 관리</li> <li>• 송수신메일 복사 기능</li> <li>• (전용)내부 업무관리(메일) 별도 제공               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결재/게시물/의견 등록 알림 메일</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기안하기/결재하기/예결함</li> <li>• 개인/부서(소속부서 이하 )문서함</li> <li>• 부서수발신함/공문발송함/사내문서함</li> <li>• 결재/합의/전결/후결</li> <li>• 결재본문,결재라인 수정/결재회수</li> <li>• 결재패스/기안취소/재상신</li> <li>• 기안참조자/회람/부서발신</li> <li>• 결재문서 채번 관리</li> <li>• 사전 결재선 관리(양식당 결재선)</li> <li>• 결재 패스워드/결재 서명</li> <li>• 부재중 설정(기안 설정)</li> <li>• 결재의견 등록(알림 메일)</li> <li>• 자동 임시저장/검색(본문)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 무한대 다단계 트리 구성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조회권한/작성권한/관리자</li> <li>- 형식(의명/앨범/1:1:일정)</li> <li>- 좋아요 사용여부 관리</li> </ul> </li> <li>• 업무참조자 대상 게시물 등록 알림메일</li> <li>• 의견 등록 알림 메일 발송 대상자 지정</li> <li>• 엮인글 처리/진행상태 체크</li> <li>• 결재문서 참조기안 추가</li> <li>• 특정 계정 수신메일과 게시판 동기화</li> <li>• 통합검색(본문,의견 등)</li> <li>• 알림판(전광판,긴급 공지)</li> </ul>
<b>모바일팩</b>			
<b>승인메일</b>			
	업무일지	기타 기능/환경 설정	관리 기능
<b>문서관리</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 무한대 다단계 트리 구성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조회권한/작성권한/관리자</li> <li>- 의견란 사용/기본양식 지정</li> <li>- 다양한 업무일지 분류 구성</li> </ul> </li> <li>• 업무참조자 대상 일지 등록 알림메일</li> <li>• 일지 등록하면서 결재 상신</li> <li>• 일지 등록하면서 일정관리에 동시 등록</li> <li>• 등록 일지 진행상태 체크</li> <li>• 등록일지 2단계 삭제 처리</li> <li>• 선택한 일지 한창에 조회,취합일지 작성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>일정관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인/부서/공개/참여 일정</li> </ul> </li> <li>• <b>파일함(웹폴더)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인함,공유함(조회,관리권한)</li> </ul> </li> <li>• <b>사내 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원 등록 예약/예약 승인관리</li> </ul> </li> <li>• <b>전자설문/커뮤니티/SMS</b></li> <li>• <b>환경설정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 웹에디터/ActiveX에디터</li> <li>- 다중 파일업로드/다운로드</li> <li>- 중복 접속 관리,자동 로그아웃</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 회사 기본 정보 관리</li> <li>• 조직관리(사원 관리)</li> <li>• 결재 옵션 및 접속IP관리</li> <li>• 메뉴 관리 및 게시판 관리</li> <li>• 업무일지 관리, 사내관리</li> <li>• 양식관리, 접속로그 관리</li> <li>• 도메인 관리(접속 URL,개인 사용량)</li> <li>• 기본 메일 도메인,멀티 도메인 관리</li> <li>• 메일 (다중)전달(포워딩), 별칭 관리</li> <li>• 대용량 첨부링크 자동 삭제 주기 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대용량 강제 적용 예외 도메인관리</li> </ul> </li> </ul>
<b>다국어팩</b>			
<b>멀티버전</b>			

# 메인화면

THE GWARE 화면 **3가지 영역으로 구분** 제공, 고객사 스스로 **상단 메뉴를 재구성** 가능

## ▼ 알림판

- 긴급 공지(전광판 형태)



## ▲ 알림바

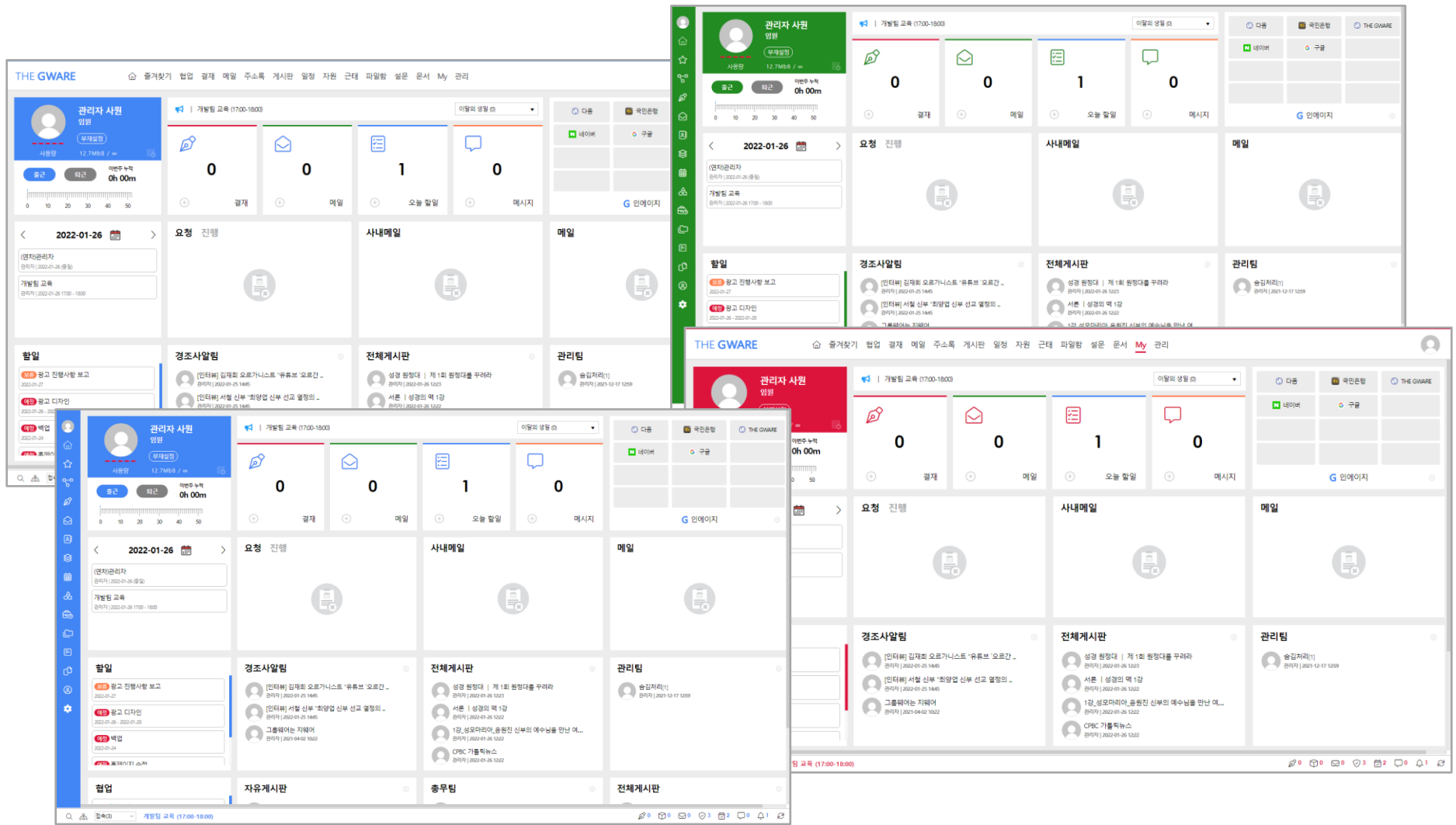
- 사용자들이 어떤 페이지에 있어도 항상 노출
- 주기적 건수 정보 자동 갱신

## 메인화면

- 상단(왼쪽) : 사용 가능 메뉴(권한 관리)
- 중앙 : 주요 핵심 목록 정보(협의 개발)
- 하단 : 알림바(당사 제품만의 유일 기능!)
  - 메일,결제,업무,일정 건수 정보 주기적 자동 갱신
  - 내부시스템 과연동된 건수 제공 가능(협의)
  - 알림글 : 회사의 (시간을 요구하는) 긴급 한공지사항을 **전광판 형태로** 제공하여 사용자들에게 **신속하게 전달하는** 기능
- 메인화면 2가지모드 제공
  - 기본/왼쪽(택1)
  - 메인화면 재구성은 협의하여 지원

# 메인화면

## 화면 구성 사례



# 메인화면

THE GWARE에서는 고객사가 기본팩에서 제공하는 메뉴들에 대해 스스로 관리 가능

**메뉴관리** 메뉴추가

↑ ↓ \*수정

ROOT Menu  
☆ 즐겨찾기  
^ 결재  
 기안함  
 처리함  
 공 개인함  
 부서함  
 전체현황  
 메일  
 주소록  
 게시판  
 일정  
 자원  
 근태  
 파일함  
 설문  
 문서[음]  
 My  
 협업[음]  
 할일  
 관리

사용  메뉴펼침  숨김 저장 취소

메뉴명	한국어	결재
English	English	Approval
中文	中文	电子审批
日本語	日本語	電子決裁
Việt	Việt	sự phê chuẩn

메뉴URL: approval/appro\_portal.aspx MAIN

아이콘: fal fa-pen-nib fa-fw fa-lg

접속허용:  모든 IP 접속허용  접속관리 IP만 허용  모든 IP 접속 거부

사용권한: 5등급(낮음) 이상  누구나

## 메인화면

### • 보안 및 권한

- 메뉴추가/메뉴 순서 조정
- 메뉴 사용 여부
- Target 설정(메인창, 새창),
- (언어별)메뉴명, 메뉴 URL
- **사용 권한**: 조직도 및 보안 등급 연동
- 접속 허용: 허용IP 대역에서 제공 여부

### • 응용

- 자체 개발 웹사이트 링크 추가 가능
- 메뉴 관리를 통하여 사외에서는 개인적 메뉴(메일)만 제공 가능
- 특정한 사용자(임원)에게는 어디서든지 모든 그룹웨어 메뉴들을 사용할 수 있도록 능동적 관리 가능



## 02. 결재/업무

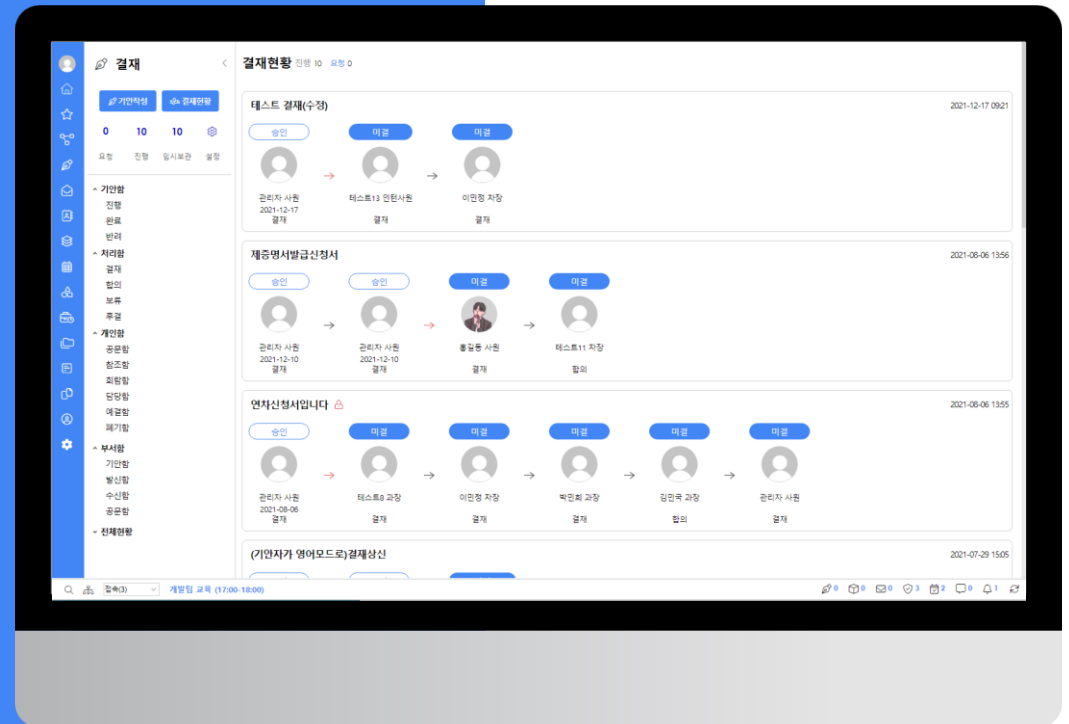
결재, 공문

문서관리

일정, 할일

자원/예약

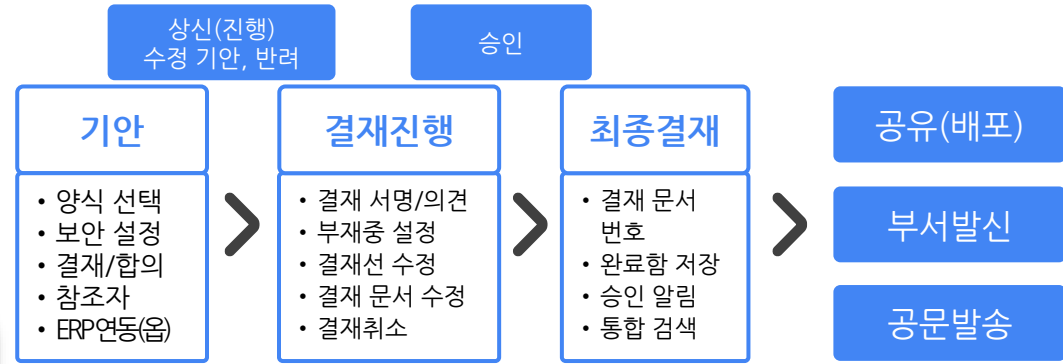
파일함



# 결재

## 국내외 다양한 수 많은 기업의 **구축 사례를 통하여 편리하고 안정적인 결재 기능을 제공**

- 부서 문서함 / 결재 후 또는 결재 진행중에 (추가)의견 등록, 의견등록 시 즉시 알람 발송
- 부서발신 / 결재선 수정 / 결재문서 수정 / 결재패스 / 보류 / 결재권 위임 / 참조자 / 회람 / 예결함 / 결재취소 / 대외공문 발송



### 결재 주요기능

- PC, 모바일 언제 어디서나 anytime, anywhere 결재문서 작성 및 처리
- 기안 문서 작성시 다양한 결재 옵션 기능
- 결재자 결재 처리 후 다음 결재자 미결시 결재취소 기능
- 예결함(향후 결재할 문서) 및 연속 결재 처리 기능
- 진행중 또는 결재 후에도 추가의견 등록(즉시 알람 발송)
- 결재 진행 중이거나 완료된 문서의 본문 복사(재상신) 기능
- 부재 설정(기간 적용, 대리인 지정, 자동 승인, 후결)
- 결재 승인 문서에 대한 회람 / 부서발신 / 공문서 변환 기능
- 통합 검색(제목, 기안자, 부서, 본문, 첨부파일, 문서번호, 양식명, 의견)

# 결재

## 결재를 비롯한 다양한 문서에서 사용될 양식을 등록하고 관리하는 기능을 제공

- 부서 문서함 / 결재 후나 결재 진행중에도 (추가)의견 등록, 의견 등록 시 즉시 알람 발송
- 부서발신 / 결재선 수정 / 결재문서 수정 / 결재패스 / 보류 / 결재권 위임 / 참조자 / 회람 / 예결함 / 결재취소 / 대외공문 발송

### 전체양식 20

범분류

사용 ! 양식이름

- 법인카드사용내역 신청서
- 휴가신청서[Form]
- 근태소명서
- 기안품의
- 협조전
- 경위서
- 대외발송공문
- 제증명서발급신청서
- 전산처리 지원요청
- 경조금지급신청서
- 급식신청서

### 양식관리

추가  사용  숨김

이름   중요

결재문서 제목으로 사용  대외문서사용

코드  분칭을 알려주세요.

분류

문서담당

사용권한  이상  누구나  대외비

문서함

보존기간

결재습선    전결사용  선결재사용

설명

기안참조

부서발신

회람

헤더

Form양식

에디터

디자인

Form양식

푸터

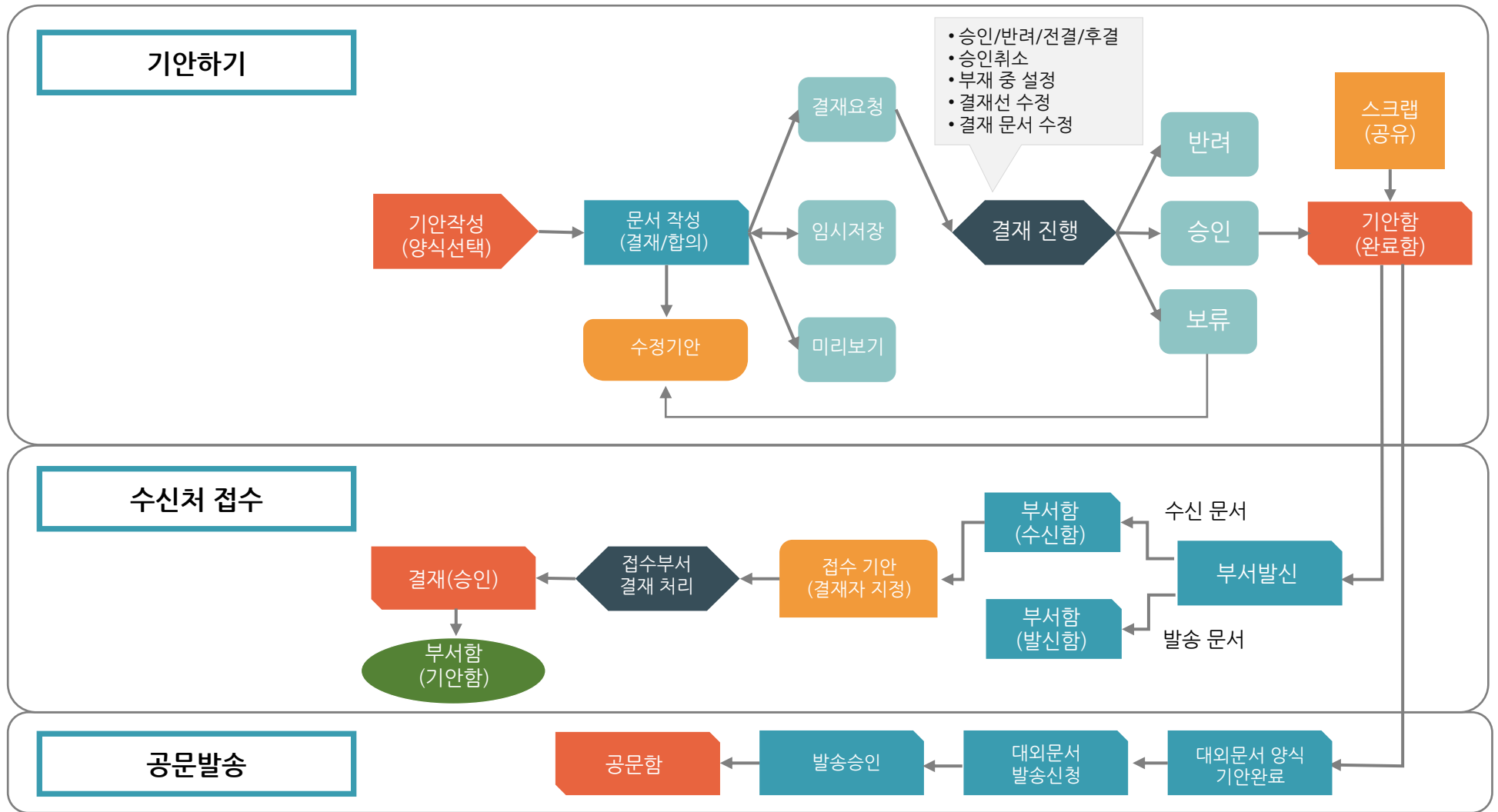


### 결재 주요기능

- 결재 양식별 다양한 문서작성기 제공
- 그룹웨어 내부에서 사용할 다양한 양식 관리 기능
  - 범용 양식 및 (전자)결재 전용 양식 선택 기능
- 양식 별로 '헤더/푸터' 관리 기능
- 등록 양식 별로 다양한 기본값 설정 관리 기능
  - 보존기간, 대외비, 부서발신, 회람, 문서담당
  - 결재문서 문서관리(EDMS)로 이관 여부(문서함 기본값)
- 기간제(ERP) 연동 양식 구분을 위한 '양식 코드' 지원

# 결재

결재는 ‘(소속부서) 기안하기 / (주관부서)부서문서 수발신(업무 협조) 공문발송’ 기능을 제공



# 결재

## 결재 문서함

### ● 개인문서함

- 처리함(결재/합의/보류/후결 구분)
- 결재(결재 승인 처리 문서)
- 합의(결재 합의 처리 문서)
- 보류(결재중 보류 처리된 문서)
- 후결(결재중 후결 처리된 문서)

### ● 부서함

- 조회자 소속부서 하위레벨 모든 부서 문서

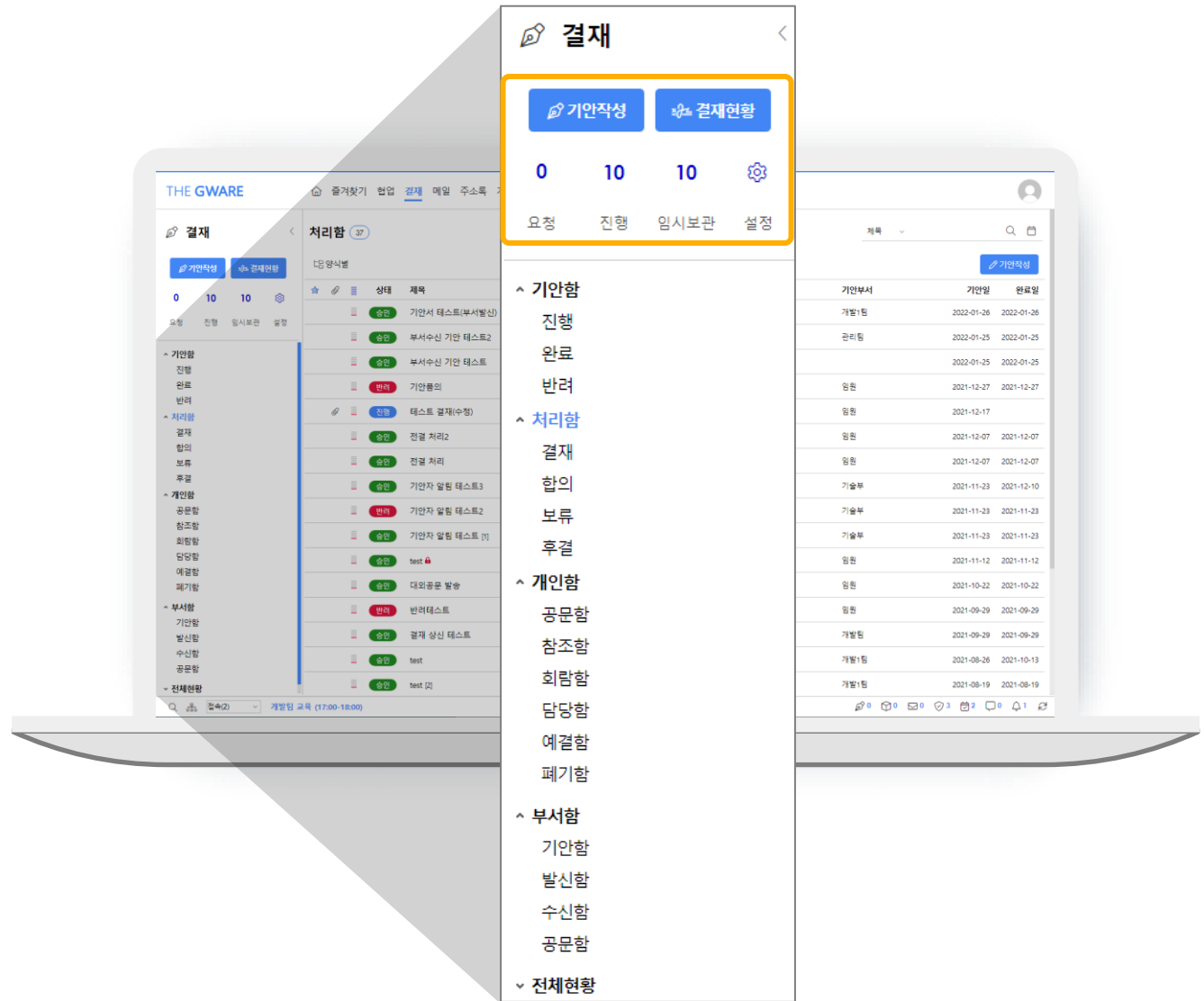
### ● 부서함 (수신함/발신함)

- 수신함(접수가 필요해 타부서로부터 수신한 문서)
- 발신함(타부서로 접수를 위한 발신한 문서)

### ● 전체현황

### ● 결재간 1/N 처리

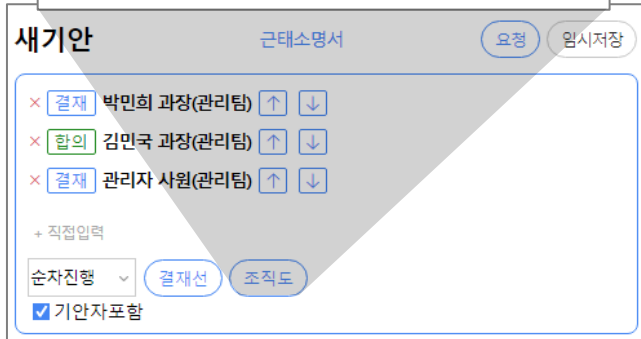
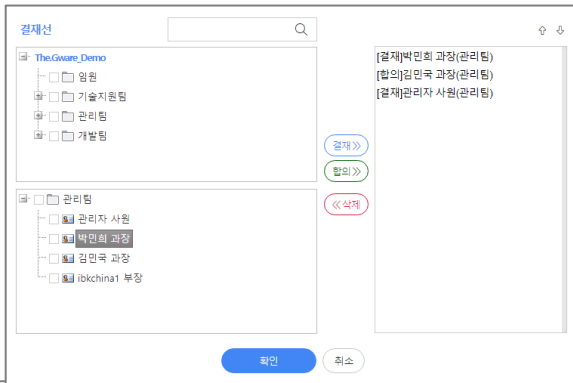
- 합의칸 자동 1/N 처리



# 결재

## 결재선

- 결재선 이름으로 지정
  - 조직도 창을 통한 지정도 가능
- 다양한 결재 유형
  - 결재, 합의
  - 결재 순차진행/ 무순위결재 / 합의 후 결재
  - 참조자 / 수신부서 / 회람



## 의견

- 결재문서 하단 추가 의견 항상 등록 가능
  - 결재 처리 시 등록하지 못한 추가 의견 등록
  - 기안자 사후 보고
  - 등록 즉시 관련자에게 자동 알림 메일 발송

신청내역		신청			
No.	근태코드	시작일자	종료일자	일수	비고
1		2020-09-25	2020-09-25	1.0	

의견  ✓

## 결재현황

- 결재현황(접수일/조회일/결재일)
- 결재문서 이력조회
  - 결재문서 조회/수정/배포

결재현황
닫기

승인  
  
관리자 사원  
2021-12-10  
결재

→

승인  
  
관리자 사원  
2021-12-10  
결재

→

미결  
  
홍길동 사원  
결재

→

미결  
  
테스트11 자장  
합의

**결재선**

종류	이름	상태	접수일	조회일	결재일
결재	관리자 사원(관리팀)	승인	2021-08-06 13:56	2021-12-09 17:01	2021-12-10 10:01
결재	관리자 사원(관리팀)	승인	2021-08-06 13:56	2021-08-06 15:57	2021-12-10 10:02
결재	홍길동 사원(임원)	미결	2021-12-10 10:02		
합의	테스트11 자장(영업팀)	미결			

**참조자**

종류	이름	상태	조회일

# 결재

## 수정

- 문서수정/결재선수정/수신부서수정 / 참조자수정
- 결재
  - 승인, 반려, 결재패스, 결재위임

the.gware.co.kr 내용:  
완료하였거나 진행 중인 결재자는 수정할 수 없습니다.  
결재선을 수정하겠습니까?

확인 취소

문서수정

결재선수정

수신부서수정

참조자수정

완전삭제

the.gware.co.kr 내용:  
삭제된 자료는 복구되지 않습니다.  
삭제하겠습니까?

확인 취소

## 결재취소

- 기안취소
  - 개인 결재 문서 취소 (완전삭제)
- 승인취소
  - 진행중인 문서 대상으로 결재 승인 후 승인 취소

the.gware.co.kr 내용:  
기안문서를 취소하겠습니까?  
취소된 문서는 임시보관함에 저장됩니다.

확인 취소

결재하기  
기안취소

The.Gware\_Demo

	관리자 사원	관리자 사원	홍길동 사원
결	승인	승인	미결
재			
현	결재현황		
황	승인		
의	관리자 사원(관리팀)		
	접수일 2021-08-06 13:56		
	결재일 2021-12-10 10:01		
	결재취소		

## 결재선 관리

- 개인 결재선 관리
  - 자주 사용하는 개인 결재선 관리
  - 양식 별 결재선 사전 적용

결재선관리  사용 닫기

결재선명 관리팀2

분류 지급품의

결재선

- × 결재 관리자 사원(관리팀) ↑ ↓
- × 결재 홍길동 사원(임원) ↑ ↓
- × 합의 테스트11 차장(영업팀) ↑ ↓

참조자  + 직접입력

저장 삭제

# 결재

## 부서문서

### ●부서문서 소속 변경

- 과거 부서의 결재문서를 인수부서로 이관

### ●부서문서 권한 관리

- 특정 부서의 결재문서를 타 부서에 조회권한 부여

문서소속변경

부서코드 1단 :		부서코드 1단 :	
부서코드 2단 :		부서코드 2단 :	
부서코드 3단 :		부서코드 3단 :	
부서코드 4단 :		부서코드 4단 :	
부서코드 5단 :		부서코드 5단 :	
부서코드 6단 :		부서코드 6단 :	

변경 전 부서코드      변경 후 부서코드

저장

조직 변경에 따른 게시판, 알지 등의 문서에 대한 소속 부서를 새로운 부서로 소속을 변경합니다.  
좌측에 부서코드를 부서 1단 부터 넣고, 우측에 변경할 새 조직의 부서코드를 넣어 주십시오.

## 검색

### ●기간검색/항목 검색/상세 검색

- 기안자,부서,문서번호,양식이름,첨부파일
- 본문검색

기안함 (38)      #상태    제목    🔍    📅

더보기    기안작성

상태	제목	기안일	완료일
승인	공문발송	2020-09-11	2020-09-11
승인	교육신청서	2021-02-02	2021-03-24
반려	기안요청	2021-03-02	2021-04-09
승인	전산처리 지원요청11	2021-03-09	2021-08-09
보류	휴가신청서	2021-03-19	

제목  
기안자  
부서  
문서번호  
본문  
양식이름  
의견

## 담당함

### ●담당함

- 양식별 담당자 지정/담당 문서함에서 조회
- 관리자가 관리(실시간 적용)
- 공유(회람)자 처리(기능) 보다 효과적
- 해당 양식 업무 담당자들간 인수인계의 편리성

양식관리    추가     사용     숨김    저장    취소

이름         중요

결재문서 제목으로 사용     대외문서사용

코드        별칭을 넣어주세요

분류    미분류

문서담당    👤 + 직함입력

사용권한    5등급(낮음)    이상     누구나     대외비

문서함   

보존기간    #보존기간

결재음션    #최소결재자    순차진행     전결사용     선결재사용



# 문서관리

## PC에서 관리하는 파일들을 서버에서 체계적인 문서함으로 관리하는 문서관리(EDMS)

- 문서버전 갱신 / 중복 수정방지 / 문서 상세 이력 관리 / 등록 문서 별 조회 권한

문서관리		제목	
<b>신규문서</b>	<b>최근갱신문서</b>	<b>최근열람문서</b>	
그룹웨어 동영상 자료 관리자 2022-01-25 14:42	그룹웨어 동영상 자료 관리자 2022-01-25 14:42	여비승인청구서 관리자 2022-05-09 11:26	
지특 캡처화면 관리자 2021-04-13 16:04	일반 상식 문서 작성 테스트1 2020-09-14 17:52	지특 캡처화면 관리자 2022-05-09 11:26	
일반 상식 문서 작성 테스트1 2020-09-14 17:52	지특 캡처화면 관리자 2021-04-13 16:04	그룹웨어 동영상 자료 관리자 2022-04-14 11:38	
물품구매청구서 관리자 2020-09-11 17:16	물품구매청구서 관리자 2020-09-11 17:16	일반 상식 문서 작성 테스트1 2022-04-06 15:34	



### 문서함 및 문서관리

- 다중 트리 무한대 문서함 생성 지원
  - 문서함 별 관리자 지정, 승인 후 등록 관리
- 문서 작성자와 소유자 분리 관리
- 문서버전 관리 및 내문서
- 등록 문서 별 보안등급, 보존기간, 조회권한 지정
- 등록 문서에 대한 이력 관리(과거 버전 조회)
- Check-in, Check-out 기능으로 중복 수정 방지
- 문서 편집이 용이한 DHTML 에디터 지원

### 문서함 관리

새폴더 새문서함

ROOT BOX

- 공용자료
  - 일반상식: 일반상식
    - 인터넷: 인터넷
    - 스포츠: 스포츠
  - 사회정치: 사회정치
  - 건강: 건강
- 업무자료
  - 업무보고
    - 주간 업무보고: 주간 업무보고
    - 월간 업무보고: 월간 업무보고
  - 지시사항: 지시사항
- 품질자료
  - 시정조치요구서: 시정조치요구서
  - 시정조치결과서: 시정조치결과서

#### 새문서함

사용

위치: [선택]

이름: [한국어] [English] [中文] [日本語] [Viêt]

코드: [ ]

관리자:  문서변경알림  승인 후 등록

관리권한: 5등급(낮음) 이상  누구나

사용공유: 5등급(낮음) 이상  누구나

#### 새폴더

사용

위치: [선택]

이름: [한국어] [English] [中文] [日本語] [Viêt]

사용공유: 5등급(낮음) 이상  누구나

# 일정

## 임직원들의 업무일정을 웹에서 등록(개인/부서/공개일정)하고 조회, 검색하는 관리 기능

- 일정 등록 시 업무 참조자에게 알림 메일 발송 / 음력(윤달) / 반복설정(매일, 매주, 매월, 매년, 월간) / 자동 알림 설정

The screenshot displays a web-based calendar management system. The main interface shows a monthly calendar for May 2022 with various events listed, such as '주간업무보고' (Weekly Business Report) and '사업부 회의' (Business Meeting). A modal window titled '새일정' (New Appointment) is open, allowing users to create new events. The modal includes fields for '분류' (Category), '날짜' (Date), '제목' (Title), and '장소' (Location), along with options for '알림' (Notification) and '저장' (Save).

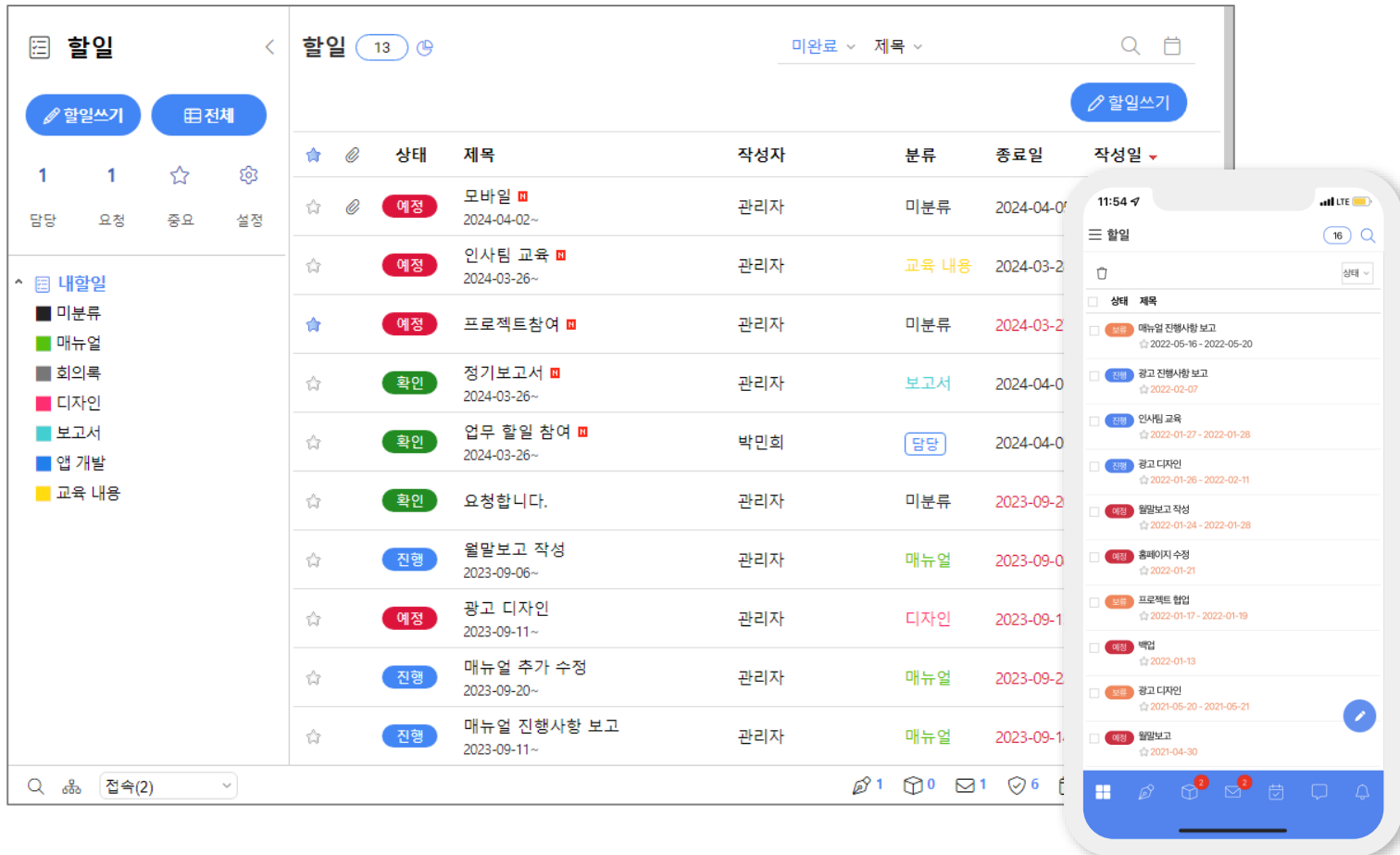


### 업무 일정 관리

- 간단한 팝업창으로 신속한 일정 등록
  - 등록 일정 공개범위(개인,부서,공개,참여) 설정
- 일정 등록 시 업무참조자 대상으로 알림 메일 발송
- 일정 진행상태(예정,진행,완료,보류) 체크
- 본인의 일정을 특정인에게 맡기는 일임일정
- 월간/주간/일일 형태로 등록 일정 조회
- 휴일,기념일,사내 행사를 위한 기념일 관리
- 자동 알림 설정 기능
  - 알림방식 선택(업무,메일,지톡,SMS 중 택일)

## 할일을 등록하고 관리하는 기능

- 등록해 놓으면 메인화면에서 오늘 할일을 확인할 수 있어 업무를 놓치는 일을 방지할 수 있습니다.
- 일정에서 할일에 체크를 하면 전체일정 달력에 할일이 표시됩니다.
- 담당자를 지정해서 할일을 요청하며 담당자의 할일 목록에도 자동으로 등록됩니다.
- 예정, 확인, 진행, 완료, 보류로 상태를 관리할 수 있습니다.
- [ 메일, 게시판, 문서 ] 등에서 할일로 스크랩이 가능합니다.



# 자원/예약

사내 공유가 필요한 다양한 **비품이나 자원들(회의실, 차량 등)에 대한 예약 관리기능**을 제공

- 자원 등록 시 옵션 설정 (예약, 승인 후 예약) / 등록 자원 관리자 지정 / 자원 사용이력 관리

The screenshot displays a web-based resource management interface. At the top, there's a search bar and a dropdown menu for '사용가능' (Available). Below that, a calendar for May 2022 is shown, with a table listing resources. The table has columns for '상태' (Status), '자원코드' (Resource Code), '자원명' (Resource Name), '취득일' (Acquisition Date), and '예약' (Reservation). A modal window titled '예약 아반떼' (Reservation Advance) is open, showing booking details for a meeting room on 2022-05-10 from 15:00 to 16:00. The modal includes fields for '시작일' (Start Date), '종료일' (End Date), '알림' (Notification), and a '내용을 남겨주세요.' (Please leave a message.) field.

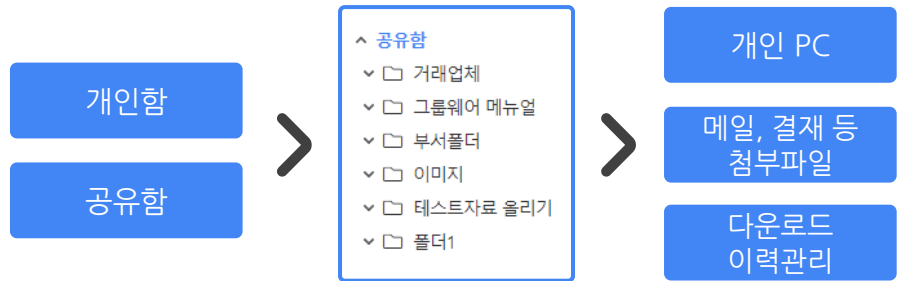
## 사내 자원 관리

- 자원에 대한 무한대 분류 생성 및 권한 부여
  - 자원 조회 및 자원 등록에 대한 권한 설정
- 예약 또는 예약 승인자 관리
- 자원 예약 시 관리자에게 즉시 알림 발송
- 전체 자원 예약현황 정보 제공
  - 분류별/등록자원별 예약 현황 정보
- 자원이 차량인 경우 운행기록 추가 기능
- 등록 자원에 대한 이전 및 이력 관리

# 파일함

사용자 PC에 저장된 파일을 THE GWARE에 저장하여 **공유와 보안 유지기능을 제공**

- 파일 이력관리 / THE GWARE 타 메뉴와 연동(파일 첨부 및 복사) / 다중 다운로드, 업로드



## 파일함 관리

- 웹(브라우저)상에서 파일을 관리하는 기능
  - 개인폴더, 공유폴더로 구분하여 제공
- 다단계트리 무한대 공유함 폴더 생성
  - 폴더별 조회권한(다운로드), 관리권한 설정
- 그룹웨어 메뉴들과 '웹폴더' 연계 기능
- 파일 다중 업로드/다운로드(ActiveX방식)
- 현재 위치 표시 및 현재 용량 표시

**파일함** < 공유함

- ^ 개인함
  - 개인폴더\_Image
  - 최신\_메뉴얼
  - trash
- ^ 공유함
  - 거래업체
  - 그룹웨어메뉴얼
  - 부서폴더
  - 이미지
  - trash

검색 다운로드 복사 이동

이름	작성자	크기	최종수정
거래업체		0Kb	2020-09-11 17:35
그룹웨어메뉴얼	관리자	3.1Mb	2022-02-08 15:20
부서폴더		0Kb	2020-09-11 17:35
이미지	관리자		
trash			
THE GWARE 제품소개서.pptx			
제품소개서_공유			

**이력조회** #전체

날짜	이름	구분	내용
2022-02-10 17:26	관리자	변경	->제품소개서_공유
2022-02-10 17:25	관리자	다운로드	

**폴더추가**

폴더명

설명

관리권한   누구나

사용공유   누구나

# 03. 메일/소통

메일, 승인메일(옵션)

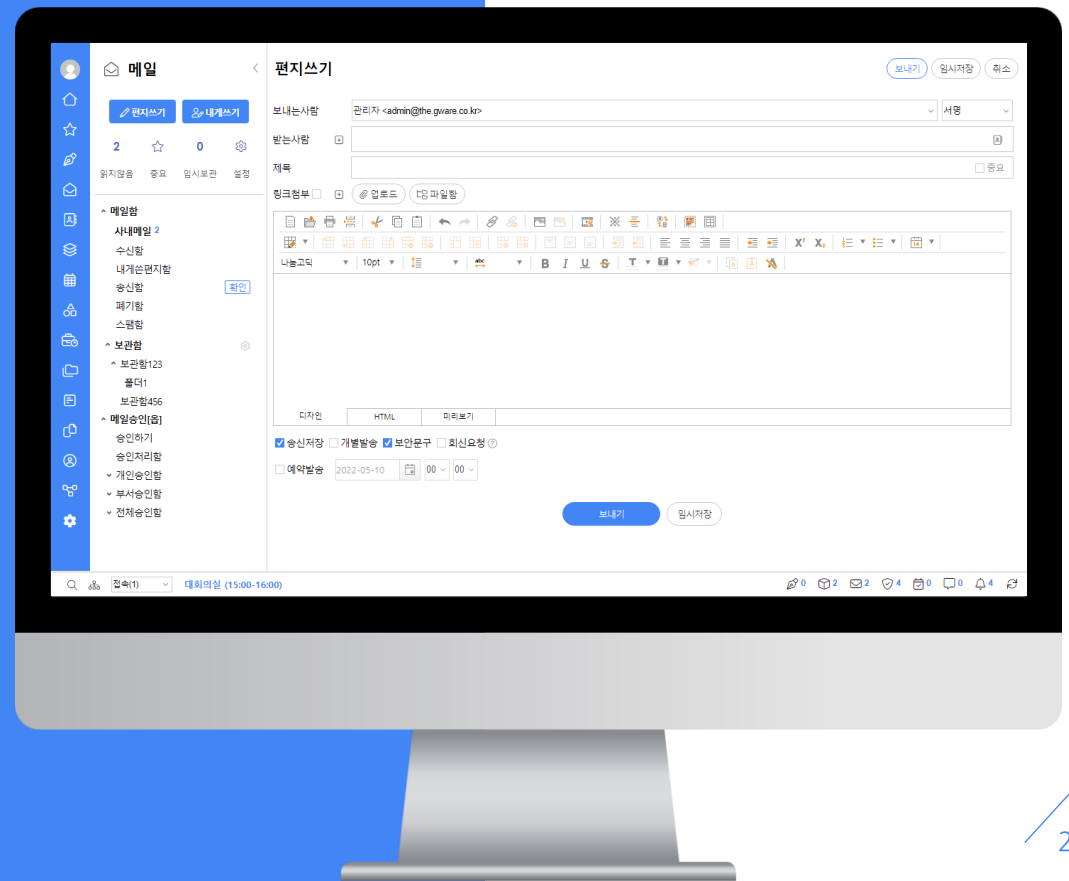
게시판

주소록

설문

근태

채팅



# 메일

## 국내 그룹웨어 솔루션 중 유일한 자체개발 (2002년) 메일엔진 보유

- 고객사 영업업무의 메일 의존 중요도에 따라 제조업체에서 THE GWARE를 선택하는 중요 이유

The screenshot displays the THE GWARE email interface. On the left is a sidebar with navigation options like '메일', '사내메일', '보관함', and '메일수신'. The main area shows a list of emails under '전체편지함 1/17'. A '편지쓰기' (Compose) window is open, showing fields for '보내는사람' (To: 관리자 <admin@the.gware.co.kr>), '받는사람' (From), and '제목' (Subject). The composition window includes a rich text editor with various formatting tools and a '보내기' (Send) button. On the right, a mobile app interface is shown, displaying a similar email list and a '편지쓰기' screen with a '보내기' button. The mobile app interface also shows a notification badge with the number '2'.

# 메일

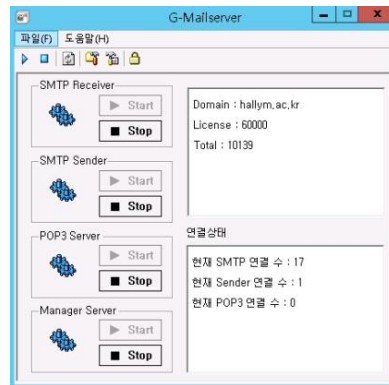
'02년 .NET 기반 메일엔진을 자체 개발하여 **국내외 시장에서 다녀간 구축 경험으로 안정성을 검증 받았습니다.**

- 메일(전자우편)은 사용자가 내부 임직원 또는 외부인 (거래처, 지인 등)과 의사소통을 하기 위한 통신 수단 기능을 제공합니다.



## 독자 개발 메일서버

- '02년 .NET 기반 독자 개발 메일엔진
- 무장애 메일시스템
- 윈도우 서비스 등록(자동 시작)
- 메일엔진이 송수신 메일 처리(DB)
- 메일 자동 삭제 처리를 통한 웹 부하 방지
- 메일엔진과 그룹웨어(웹)가 일체형인 제품
- 그룹웨어/메일관련 원스톱 기술 지원



## 메일 수신상의 불편함 없음

- 실시간 메일 조회 불가 - 주기적 동기화 / 메일 당겨오기
- 별칭 메일 계정 수신 처리 불가
- DB에 메일 저장 처리 - DB파일 커짐 / 속도 및 POP3 처리 문제
- 2개 메일 수신



## 메일 발송상의 불편함 없음

- 메일 도메인 블라킹 처리
  - 메일엔진과 웹이 이원화된 제품에서 주로 발생(릴레이 발송)
  - 동일도메인(포탈)으로 대량 메일 발송 시 연속 발송시간 조절이 불가능한 경우 (발송) 도메인이 자동 blocking 처리됨
- 메일 소켓 에러 발생 - 첨부파일이 큰 메일
- 2개의 메일 발송



# 메일

## 메일 동기화 기능 (자동 포스팅)

- 회사 대표 메일 계정(tax, sales, webmaster 등)으로 수신된 메일을 정해진 게시판에 자동으로 포스팅 되는 메일 동기화 기능으로 메일을 쉽게 공유할 수 있습니다.
- 공유메일에 대한 업무 공유와 이력관리, 업무처리 상태를 효율적으로 관리할 수 있습니다.

Sales영업메일		455 / 474		제목		작성일자		읽음	
번호	상태	제목	작성자	작성일자	읽음				
474	예정	2022년 1분기 실적 발표 회보 발송 예정	인메이지	오늘 12:57	0				
473	예정	2022년 업무보고 New Customer Experience 및 Microsoft 365 주요 업데이트 발표 회보	인메이지	오늘 12:15	0				
472	확인	고객이기를 통한 대외신용 실적 - 회사명 - 기업정보(주요업종)	인메이지	2022-01-25	4				
471	확인	고객이기를 통한 대외신용 실적 - 회사명 - 기업정보(주요업종)	인메이지	2022-01-25	4				
470	확인	고객이기를 통한 대외신용 실적 - 회사명 - 업무분야	인메이지	2022-01-25	4				
469	진행	고객이기를 통한 대외신용 실적 - 회사명 - 4차 산업혁명(인공지능/빅데이터)	인메이지	2022-01-24	4				
468	확인	고객이기를 통한 대외신용 실적 - 회사명 - 솔루션(서비스)	인메이지	2022-01-23	7				
467	완료	고객이기를 통한 대외신용 실적 - 회사명 - 4차산업 발전(인공지능/빅데이터)	인메이지	2022-01-20	4				
466	확인	고객이기를 통한 대외신용 실적 - 회사명 - 4차산업(인공지능/빅데이터)	인메이지	2022-01-20	4				
465	확인	고객이기를 통한 대외신용 실적 - 회사명 - 중소기업	인메이지	2022-01-20	4				
464	확인	고객이기를 통한 대외신용 실적 - 회사명 - 산업부서(서비스)	인메이지	2022-01-19	6				
463	완료	고객이기를 통한 대외신용 실적 - 회사명 - 솔루션(서비스) 솔루션(서비스)	인메이지	2022-01-18	8				
462	확인	고객이기를 통한 대외신용 실적 - 회사명 - 대기업	인메이지	2022-01-17	5				
461	확인	고객이기를 통한 대외신용 실적 - 회사명 - 대기업(인공지능/빅데이터)	인메이지	2022-01-17	5				



# 메일

## 외부메일 시스템과 내부 임직원들 간의 내부메일을 구분기능

- 업무관리를 용이
- 강력한 커뮤니케이션웨어 활용
- 모든 메뉴 및 자료의 유기적 전달 및 공유

The screenshot displays two overlapping email management windows. The background window shows the '수신함' (Inbox) with 0/5 items. The foreground window shows the '사내메일' (Internal Mail) view with 1/9 items. Both windows feature a search bar, a '필터' (Filter) dropdown, and a '검색' (Search) button. The email list includes columns for '보낸사람' (Sender), '제목' (Subject), '받은날짜' (Received Date), and '크기' (Size). The '사내메일' view highlights a specific email with a blue '회신요청' (Reply Request) tag.

보낸사람	제목	받은날짜	크기
관리자 <admin@...>	주소록 관련 메일	2022-03-04 15:44	4Kb
김유정	주소록 메일에 관련된 메일입니다.	2022-03-04 15:41	2Kb
Gmail-Sender	Undeliverable Mail		
박민희	4차산업 박람회		
관리자 <admin@...>	메일 송신함 조회		

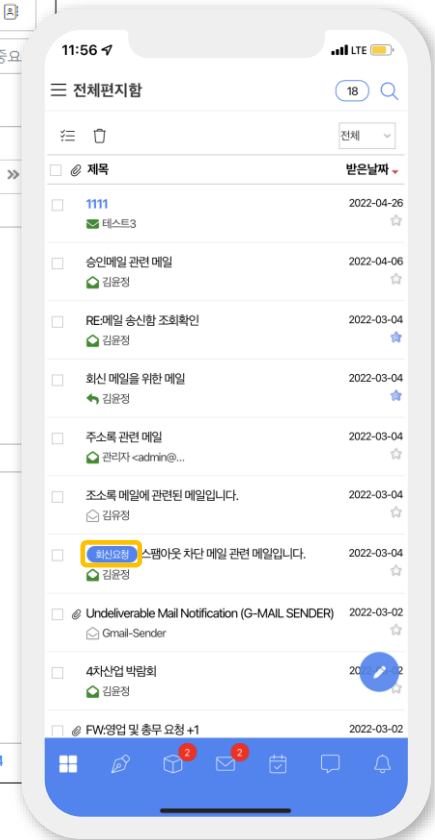
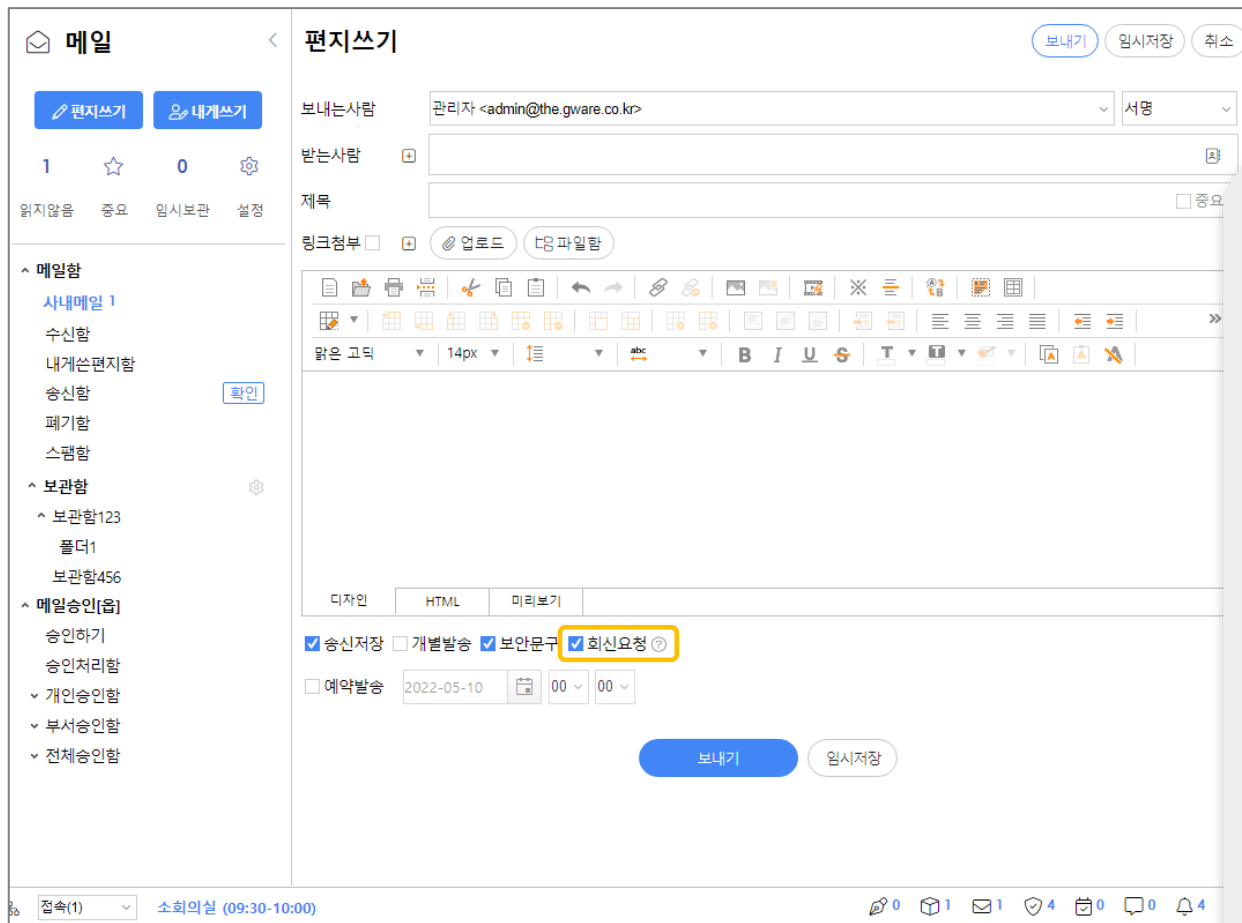
  

보낸사람	제목	받은날짜	크기
김윤정	승인메일 관련 메일	2022-04-06 13:55	5Kb
김윤정	RE:메일 송신함 조회확인	2022-03-04 15:55	6Kb
김윤정	회신 메일을 위한 메일	2022-03-04 15:53	5Kb
김윤정	회신요청 스팸아웃 차단 메일 관련 메일입니다.	2022-03-04 15:36	5Kb
김윤정	4차산업 박람회	2022-03-02 12:17	1Kb
관리자	FW:영업 및 총무 요청 +1	2022-03-02 12:17	4Kb
관리자	회수 테스트	2022-03-02 12:17	3Kb
관리자	이노비즈 홍보를 평가해 주세요! 「이노비즈 YTN 영상 캠페인」 설문조사 안내	2022-03-02 12:17	4Kb
관리자	test	2022-03-02 12:17	3Kb

# 메일

## 회신 요청 기능

- 외부에서 오가는 메일은 회신이 불가능하며, 내부에 대해 한정됩니다.
- 메일을 보낸 후 답변을 받고 싶을 때 수신자에게 회신을 요청하는 기능입니다.
- 회신요청에 체크를 해서 보내면 수신자는 메일 목록에서 **회신요청** 으로 표시된 메일을 확인할 수 있습니다.



# 메일

## 예약발송 및 발송지연

- 메일을 보낸 뒤 '아차' 빼먹었네 하는 경우가 종종 있습니다, 이럴 때를 대비해서 지연발송 기능이 있습니다.
- 미리 설정해준 시간(시간, 분) 후 발송이 되어 지는 기능입니다.
- 실수를 줄이고 안정감 있는 업무가 가능해집니다.

The image displays the email configuration interface for 'My' settings. The 'Delay Delivery' (발송지연) feature is highlighted with a yellow box. The dropdown menu for the delay time is also highlighted, showing options from 1 minute to 1 hour. The '1 minute' option is selected. To the right, a mobile phone screen shows the 'Compose' (편지쓰기) screen with the 'Delay Delivery' (예약발송) option selected and a time of 00:00 set.

## 스팸 메일 차단 기본제공

- 스팸 및 악성코드 메일을 차단하고 이를 통해 안정된 서비스를 제공 합니다.  
(스팸통제, 악성코드차단, 랜섬웨어 대응필터 지원)
- 일별 스팸차단 보고서 메일 제공



## 로그분석 제공

- 메일 발송 실패 시 발송자에게 리턴 메일 자동 발송
- 실패 로그를 통한 원인분석 / 문제해결 / 기술지원

제목	Undeliverable Mail Notification (G-MAIL SENDER)		
보낸날짜	2014-05-27 오후 8:07:14		
보낸사람	ericseon@cammsys.net <ericseon@cammsys.net>	주소추가	수신거부 일괄추가
받는사람	ts@enage.com <ts@enage.com>	주소추가	
메모			저장

-----  
This message was undeliverable.  
Check sending error log.  
-----

From : ericseon@cammsys.net  
To : yseita@blw.co.jp  
-----Log Contents-----  
18:37:06 blw.co.jp F:\Data\MailRoot\WPickUp\WR1#140227183706#yseita@blw.co.jp#1477.em ----  
18:37:06 blw.co.jp Remote Server:216.99.131.210  
Connecting to server. 216.99.131.210 Port: 25 2014-02-27 오후 6:37:06  
Connect sync.  
Connection made.  
Connected to : 216.99.131.210. Getting welcome message.2014-02-27 오후 6:37:06  
220 in17.sjc.mx.trendmicro.com ESMTP Postfix  
EHLO cammsys.net  
250-in17.sjc.mx.trendmicro.com  
250-PIPELINING  
250-SIZE 52428800  
250-ETRN  
250-STARTTLS  
250-ENHANCEDSTATUSCODES  
250-8BITMIME  
250 DSN  
MAIL FROM:<ericseon@cammsys.net>  
250 2.1.0 Ok  
RCPT TO:<yseita@blw.co.jp>  
550 5.7.1 Service unavailable; Client host [121.171.139.12] blocked using Trend Micro RBL+. Please see  
[http://www.mail-abuse.com/cgi-bin/lookup?ip\\_address=121.171.139.12](http://www.mail-abuse.com/cgi-bin/lookup?ip_address=121.171.139.12); Mail from 121.171.139.12 blocked using Trend  
Micro Email Reputation database. Please see <<http://www.mail-abuse.com/cgi-bin/lookup?121.171.139.12>>  
18:43:06 blw.co.jp F:\Data\MailRoot\WPickUp\WR2#140227184306#yseita@blw.co.jp#1484.em ----  
18:43:06 blw.co.jp Remote Server:216.99.131.210  
Connecting to server. 216.99.131.210 Port: 25 2014-02-27 오후 6:43:06  
Connect sync.  
Connection made.  
Connected to : 216.99.131.210. Getting welcome message.2014-02-27 오후 6:43:07



## 추가 기능



### 손 쉬운 수신자 지정

webmail 에 등록된 계정과 주소록에 등록된 이름을 입력하여 수신자를 쉽게 지정



### 첨부링크 (대용량 메일)

메일 발송시 첨부파일을 서버에 별도 보관하여 수신자에게는 별도 다운로드 링크를 제공



### 첨부파일 삭제

수신된 메일의 첨부파일만 별도로 삭제 기능을 제공하여 불필요한 메일 용량을 조절



### 손 쉬운 파일첨부

드래그 앤 드롭(Drag-and-Drop) 기능제공으로 손쉽게 첨부파일을 추가

Unicode,UTF-8  
한국어,EUC-KR  
한국어,KS\_C\_5601-1987  
English,ISO-8859-1  
中文,GB2312  
日本語,SHIFT-JIS  
中文,BIG5

### 다양한 문자코드

메일내용의 입력된 언어에 적합한 문자코드 지원



### 다양한 검색

메일을 편리하게 찾을 수 있도록 다양한 검색조건을 제공



### 백업 / 복원

백업(eml) 및 복원 기능을 제공하여 PC에 별도로 메일을 백업하거나 백업된 메일을 복원하는 기능 제공



### 아웃룩 발송메일 웹 저장

아웃룩에서 발송된 메일을 Webmail의 송신함에 저장기능 제공



### 예약 메일발송

작성된 메일에 대한 즉시 발송 및 예약발송으로 지정된 날짜와 시간에 메일이 발송되도록 기능 제공



### 메모

송/수신된 메일에 간단히 메모를 기록해 두고 향후 조회기능 제공



### 화이트리스트

메일을 발송한 곳이 사내계정 혹은 주소록의 등록자에 대하여 별도 색상으로 표시를 해주어 다른 메일과 빠르게 구분 기능 제공



### 기타 추가기능

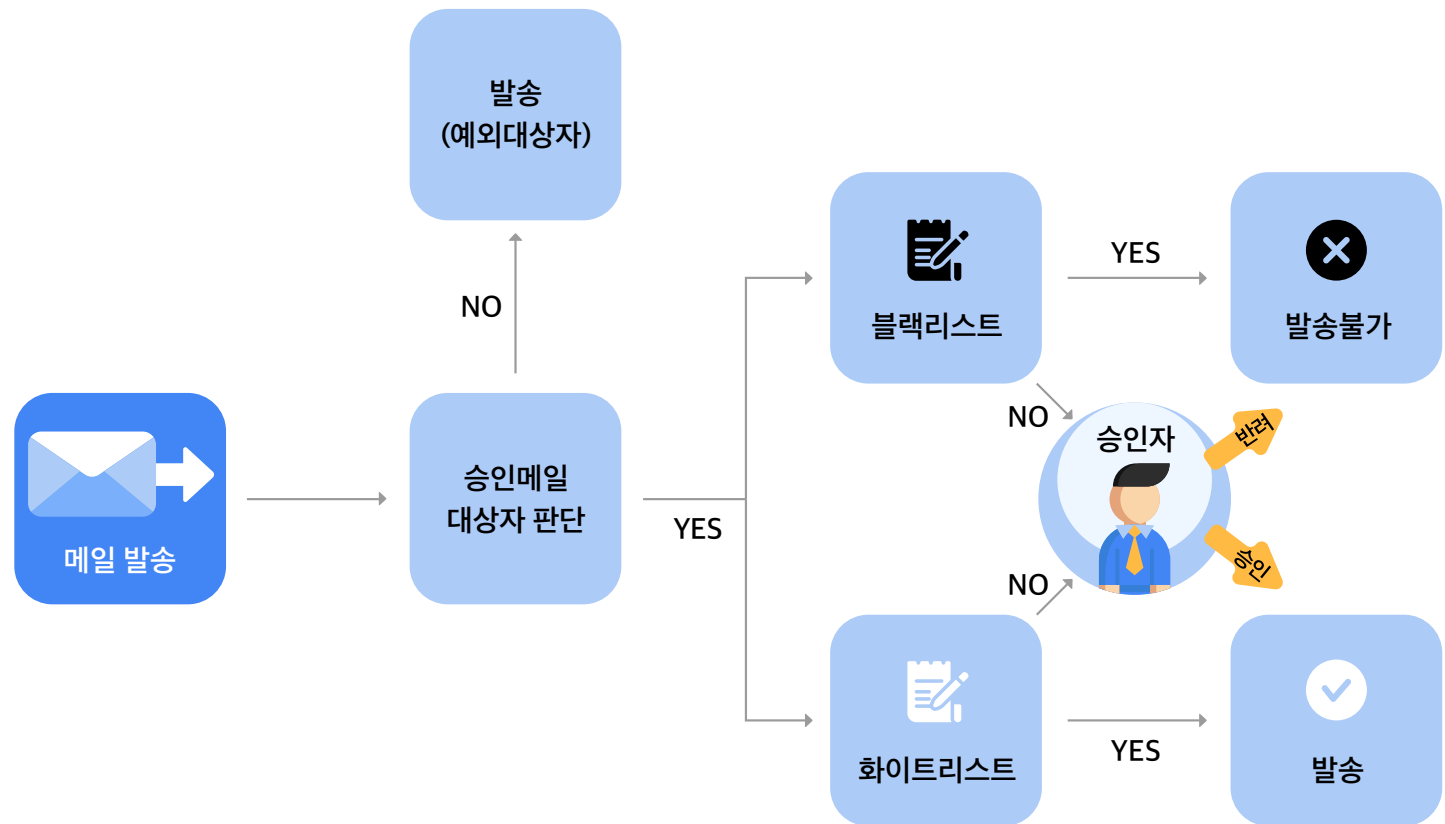
- 일체형 독자 개발 메일 시스템
- 수신자 지정 이름 like 검색, 부서명 발송
- 개인별 발송, 지연발송 제공
- 수신자 수 제한 및 첨부파일 크기 관리 등

승인 메일 기능은 내부 직원에게 메일을 발송하는 경우에는 일반적으로 즉시 메일 발송 처리하고, 외부인에게 발송을 하는 경우 '승인메일' 기능을 적용하는 자료 보안 기능 강화

- 아웃룩 적용 불가
- 의도적으로 자료를 유출하고자 할 경우 막는 것은 쉽지 않으나, 신입직원이나 신규 경력지원의 경우에 자료의 중요도나 대상자와의 관계성 파악이 충분치 못한 상태에서 문서를 첨부하여 외부로 발송할 경우 본의 아닌 유출사고가 발생할 수 있습니다.
- 최대한 업무규정과 시스템으로 사전에 관리할 수 있습니다.

## 메일 통제 기능

- Black List 관리
- White List 관리
- 첨부파일 여부
- 메일크기 제한
- 승인자 설정
- 예외대상 설정





# 게시판

## 사내 업무 공지와 공유 및 부서별 업무성 처리 게시판 용도로 활용할 수 있는 편리한 기능

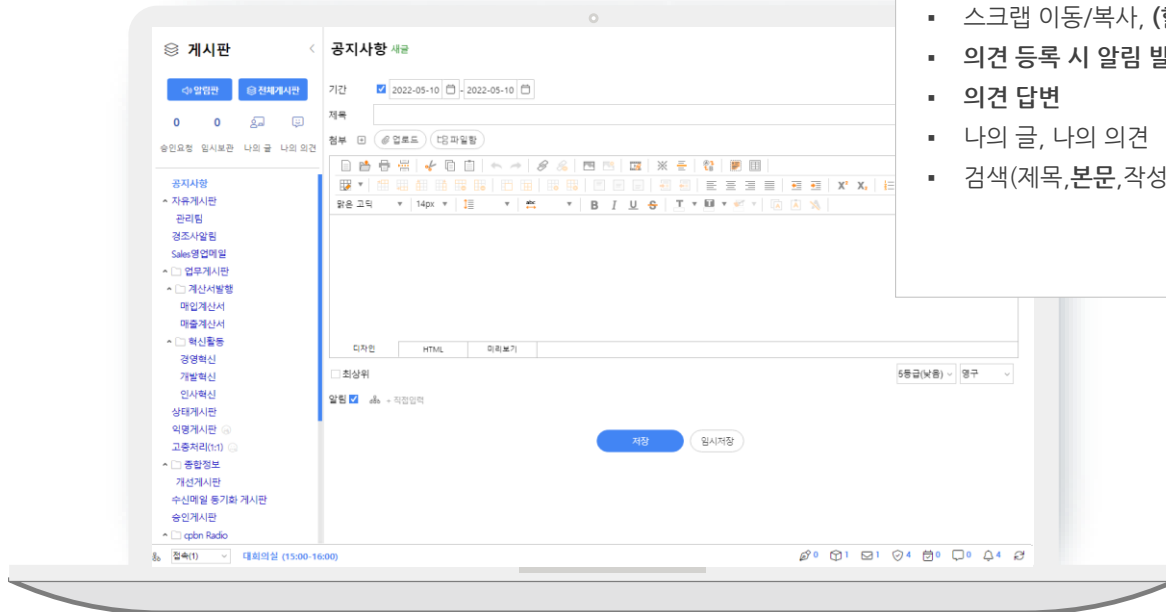
- 다양한 게시판 모드(앨범, 익명, 1:1)추가 / 게시물 등록 시 알림 대상자 (수신자)를 지정하여 알림 발송
- 업무성 게시판 기능 추가(역인 글, 게시물 진행 상태 관리)

### 게시물

- 등록 시 수신 알림 대상자 지정 발송
- 관련글 쓰기 기능 제공
- 보안등급 지정, 게시물 답변(RE)
- 게시물 임시저장, 최상위 등록
- 특정 계정 수신메일과 게시판 동기화
- 게시물 진행상태 체크
- 조회자/클릭 수 정보,조회/미조회 추출
- 스크랩 이동/복사, (할일 관리)
- 의견 등록 시 알림 발송(대상자 지정)
- 의견 답변
- 나의 글, 나의 의견
- 검색(제목,본문,작성자,의견,기간)

### 게시판 관리

- 무한대 트리 구조로 게시판 생성,관리
- 게시판 별 다양한 기본값과 권한 관리
  - 게시판 관리자 지정
  - 권한관리(조회,작성)
  - 기본 양식,보존기간 지정
  - 게시판 형식 (일반/익명/앨범/1:1:일정)
  - 의견란 사용/좋아요 사용 여부 관리
  - 이력공개 / 승인 후 등록 기능
  - 메일동기화 계정 지정



# 게시판

## 사내 업무 공지를 넘어 '업무처리' 용도로 강화된 '전자게시판'

- 게시물 등록 시 수신해야 할 사람에게 알림을 발송하여 신속한 공유가 가능합니다.

**1. 게시물 등록(알림 지정)**

**2. 수신자에게 알림 발송**

**3. 업무 담당자의 신속한 대응(공유)**

**4. 업무처리의 회사 자료화**

메일을 받아 여러명의 직원이 공유해야 하는 경우, 담당자 메일로 받지 않고 업무 메일계정(tax@, recruit@, complain@ 등)을 지정하면 메일도착즉시, 사내 게시판인 “이력서, 세금계산서, 고객불만사항, 1:1 게시판 등” 에 자동 등록되어 권한이 허용된 내부직원들이 해당 업무를 공유하고 진행사항을 댓글이나 업무지시 관리할 수 있는 기능(과거 메일 자료에 대해 기간/제목 등을 손쉽게 검색)



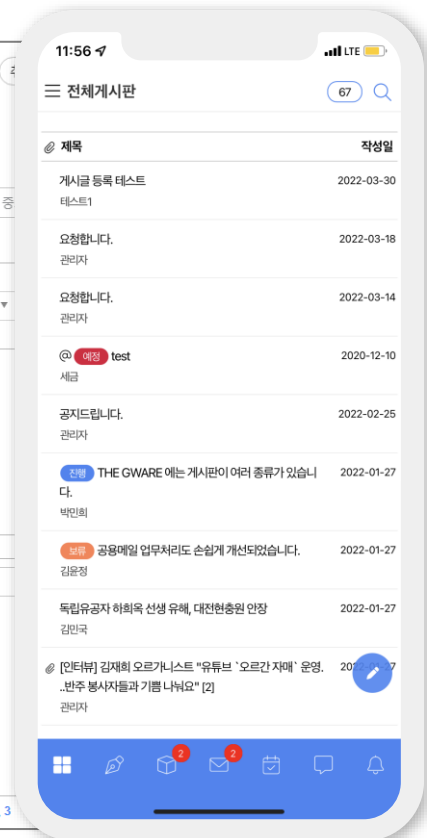
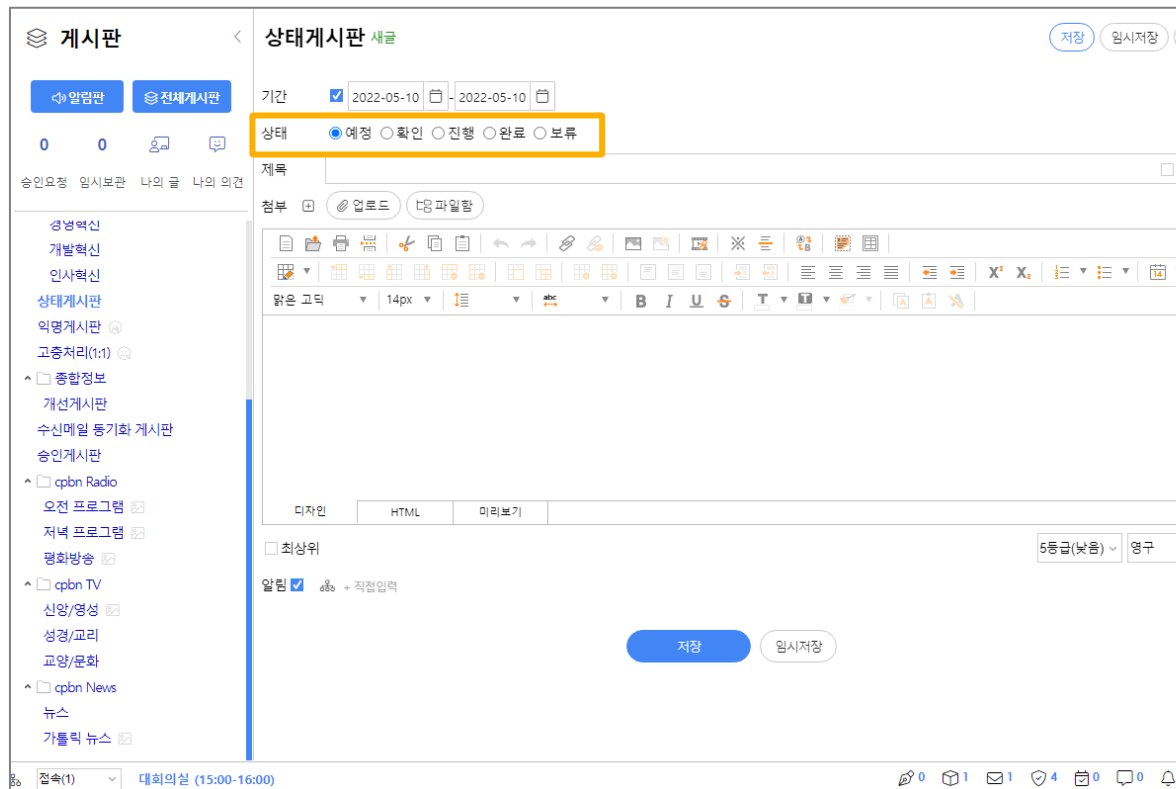
### 업무 지적화

- 게시판을 이용하여 '부서간 / 사용자간 업무 처리'를 위한 용도로 활용(업무 지식화)
- 현재 게시판 구조의 문제점
  - 게시물 등록 시 조회자들이 스스로 찾아와서 조회해야 하는 문제점
  - 그래서, 긴급 업무처리시에 메일 사용
  - 메일은 퇴사시 처리 업무에 대한 효과적인 인수인계가 안 되는 불편함 발생
- THE GWARE 게시판 장점
  - 게시물 등록 시 '업무참조자'대상으로 알림 발송
  - 메일을 통해서 즉시 내용 조회
  - 업무처리를 게시물에 답글 또는 의견으로 즉시 회신(알림) 가능(업무 지식화)

# 게시판

## 공용메일 업무처리를 손쉽게

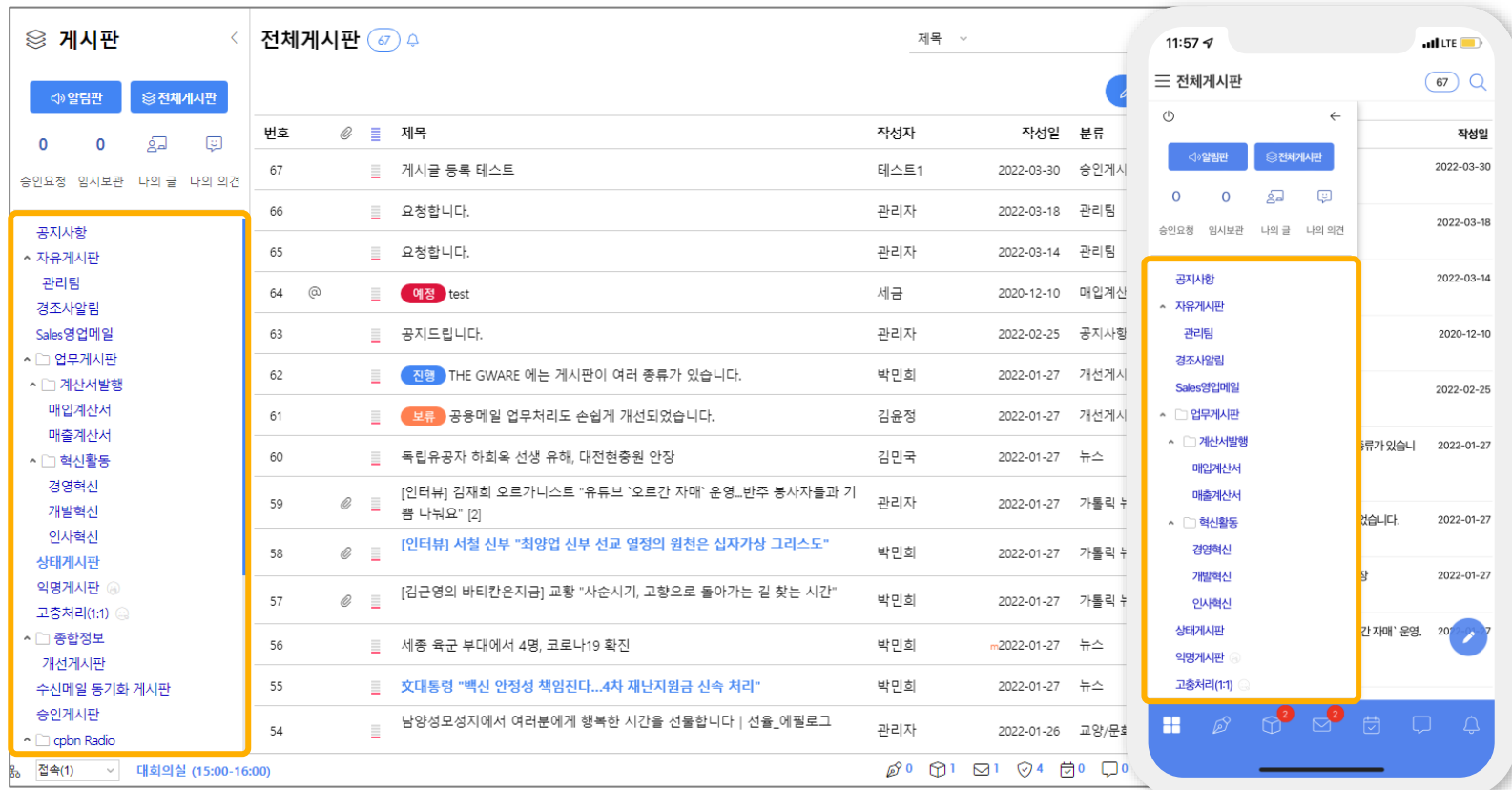
- 외부에서 공용메일로 수신되어 다수에게 전달된 업무메일을 동기화된 게시판에서 쉽고 빠르게 처리할 수 있고, 진행상태도 확인이 가능합니다.
- 조회이력, 처리 상황 등을 바로 공유할 수 있습니다.



# 게시판

## 다양한 종류의 게시판

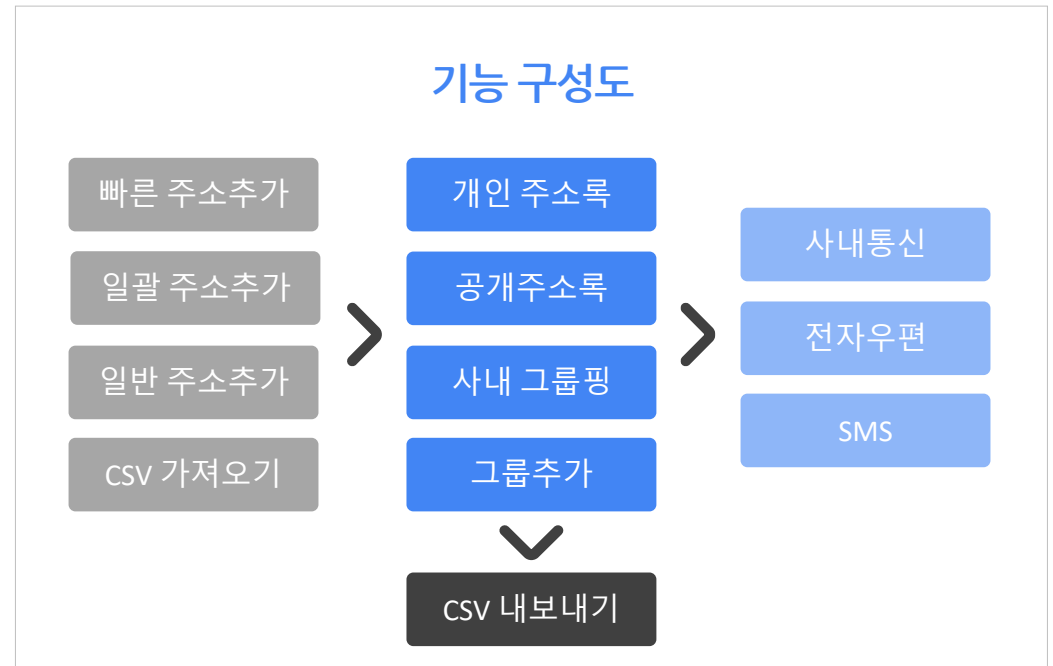
- 업무별, 분야별 용도에 맞게 다양하게 게시판을 설정하고,
- 게시판마다 권한설정도 가능합니다.
- 무한대로 게시판 생성도 가능합니다.



# 주소록

웹상에서 주소록 등록하고 관리하며 이를 이용하여 **지인 관리 및 커뮤니케이션에 효율성을 높일 수 있습니다.**

- 개인 주소록 및 공개 주소록 지원
- 그룹핑 기능 지원(개인용, 공개용 구분 지정)
- 사내 직원 대상 사내 그룹핑 기능(개인용, 공개용)
- 다양한 주소록 분류화 및 분류 이동(수정) 기능
- 인덱스 및 검색 기능(이름, email, 전화번호, 휴대폰, 회사명)
- 사원 주소록은 조직도 연계 메모 송신
- 빠른 주소록 추가 및 일괄 추가 기능(메일)
- 주소록 가져오기/내보내기 기능
- 주소록 목록에서 '메일 송신, SMS 송신' 기능
- 다양한 옵션 형태의 주소록 기능
  - 특정인과 개인 주소록을 공유하는 '공유 주소록' 기능
  - 공개 주소록에 대해서 이력 관리(최초 등록자명, 최종 수정일자)
- 등록된 주소에서 휴대폰 정보를 활용하여 SMS 에서 편리한 수신자 지원(분류별, 조직별 발송 가능)



이름	전화번호	회사명	분류
그룹주소록1	그룹주소록[2]	김미연 <moekr@enage.com>	미분류
김미연 moekr@enage.com	010-0000-0000 [표적본]	회사명	미분류
박준현 enage1@enage.com	010-0000-0000 [표적본]	회사명	새로운1
이민주 inso1234@naver.com			미분류
이세후 sdlg@enage.com	010-3333-3333 [표적본]	회사명	미분류
인에이지 sales@enage.com		인에이지	협력업체

# 설문

사내 임직원들의 다양한 **의견 수렴을 통한 신속한 의사 결정과 업무 효율성**을 높여 주는 설문조사 기능

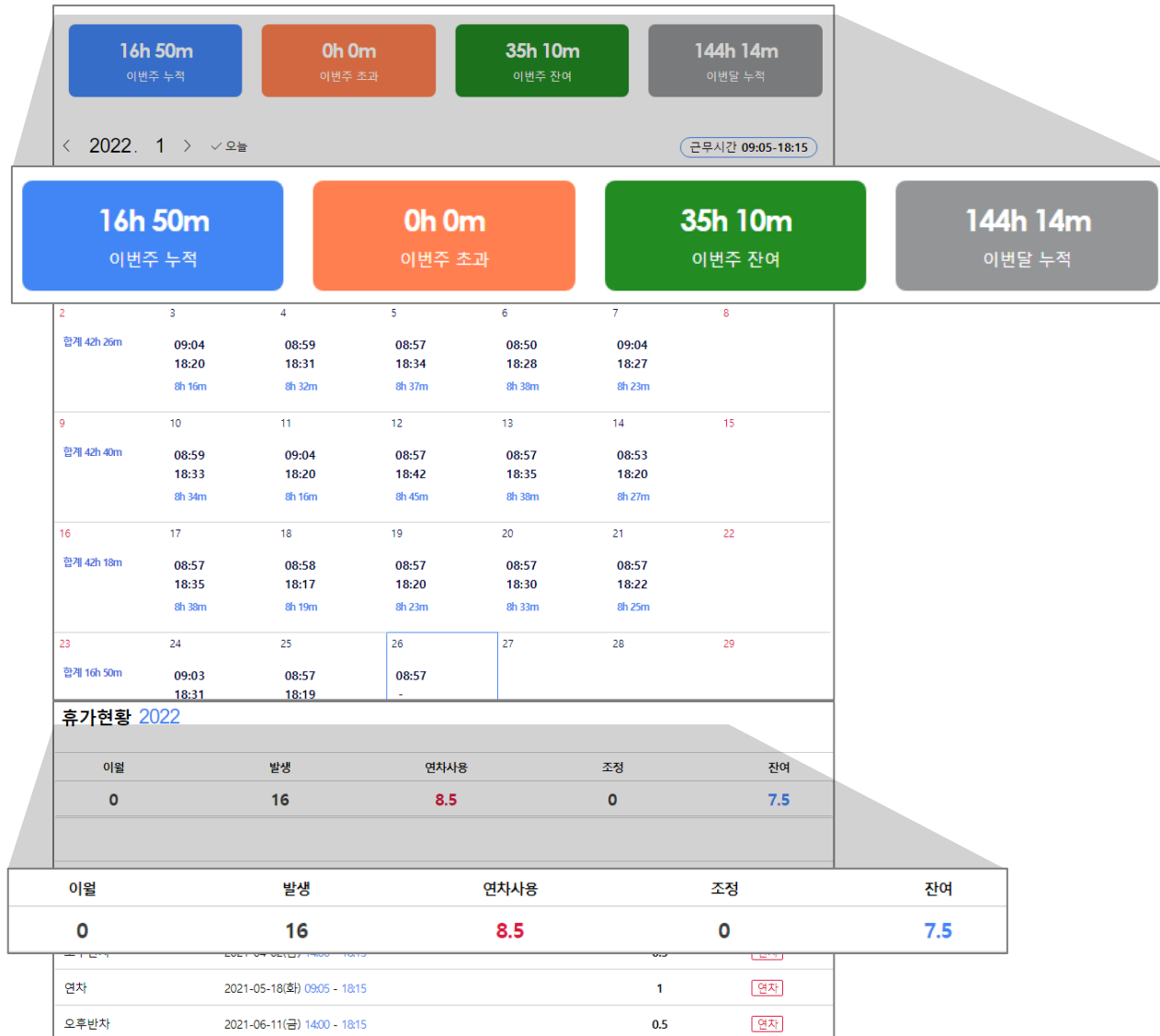
- 설문 조사 기간 설정 / 기명, 무기명 / 설문 시행 여부 / 결과 공개 / 설문 조사대상 관리 / 주관식, 객관식(10가지) 선택 가능

The screenshot displays the survey management interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like '설문작성' and '설문참여'. The main area shows a list of surveys with columns for '제목', '작성자', and '기간'. Below the list, a detailed view of a survey is shown, including the title '휴일근로의 연장근로 산입등 근로시간 단축에 따른 근무제 전환 의견조사', the creator '관리자 사원(관리팀)', and two survey questions (Q1 and Q2) with radio button options and text input fields for comments.

- 전자설문 조사 관리
  - 설문 참여 기간
  - 설문 참여자 관리
  - 무기명 참여
  - 설문 참여 시행 여부
  - 설문 결과 공개 여부
  - 설문 결과 제공(참여자,퍼센티지)
- 질문 등록 관리
  - 주관식/객관식 적용
  - 객관식은 최대 10지 선택형
  - 질문에 에디터 제공
  - 객관식 선택에 이미지 적용 가능
- 과거 설문 조회 및 검색
- 설문에 대한 의견 등록
- 다국어 동시 지원

# 근태

## 주 52시간 근무 효과적 근태관리를 통한 워라밸 유지



### 근태 현황

- 별도의 기기 설치 없이 PC, IP로 간편한 출퇴근 체크
- 다양한 근태 유형에 맞게 근무시간 관리
- 주 단위로 근무 현황 조회
- 주 52시간 초과근무 모니터링
- 남은 업무시간 확인

### 휴가 현황

- 연차 자동 관리
- 휴가 사용 내역 조회
- 잔여 연차일수 확인

# 채팅

## 사내직원들끼리 채팅을 보내고 받는 기능

- 수신대상자를 정하여 채팅을 빠르게 보낼 수 있습니다.
- 문자처럼 서로 대화 하듯이 주고 받을 수 있고, 상대방이 읽지 않았으면 읽지 않은 인원의 숫자로 표시됩니다.
- 채팅 리스트에서 검색된 단어가 포함된 채팅방을 제공합니다.
- 채팅을 주고 받은 내용은 검색이 가능하여 추후에 찾아보기에도 편리합니다.

The screenshot displays a chat application interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'My', '내정보', '환경설정', '알림', '채팅', '접속로그', '설정', '메일', and '결재'. The main area is titled '채팅' and contains a list of chat rooms. A search bar is located at the top right of this list, and a '+ 새채팅' button is at the bottom right. The chat rooms listed are:

- 박민희, 김민국, 이민정, 이정태 (오 16) 2023-06-09 18:11 (단체 채팅입니다.)
- 관리자 (230418\_회의자료.pptx) 2023-06-09 17:51
- THE GWARE 개발 계획 (대화상대없음) (프로젝트 채팅방 입니다.) 2023-06-09 16:28
- Sysop (관리자 채팅) 2023-06-02 11:10
- 지원팀 공지사항 (344) 2023-05-30 11:03
- 정권오 (1111) 2023-05-12 12:10
- 박민희, 김민국, 이정태, 이민정 (오 5) (230418\_회의자료.pptx) 2023-04-18 15:17
- 이민정 (매뉴얼 변경된 부분 있으면 채팅 부탁드립니다~!) 2023-04-18 11:02

The right side of the image shows a detailed view of the chat room '박민희, 김민국, 이정태, 이민정 (오 5)'. It features a search bar, a '+ 새채팅' button, and a list of messages. A date separator '2023-04-18(화)' is visible. The messages include:

- 개설 : 관리자님이 박민희님,김민국님,이정태님을 초대했습니다.
- 오전 10:47 (박민희): 오늘 회의본 문서함에 넣어졌습니다.
- 박민희 (230418\_회의자료.pptx (508Kb)) (박민희): 오후 3:17 1

Another date separator '2023-06-12(월)' is shown. The messages include:

- 관리자님이 이정태님을 내보냈습니다.
- 관리자님이 이정태님,이민정님을 초대했습니다.

At the bottom, there is a text input field with a placeholder '내용을 입력하세요.(Enter로 전달, Shift+Enter로 줄바꿈)' and a send button.



# 채팅

## 채팅의 여러가지 기능

- 새채팅으로 원하는 대화상대와 채팅방을 생성할 수 있습니다.
- 채팅 알림을 켜 놓을 시 실시간으로 알림을 받을 수 있습니다.
- 메시지 · 이미지 · 파일전송 등 편리하게 채팅이 가능합니다.

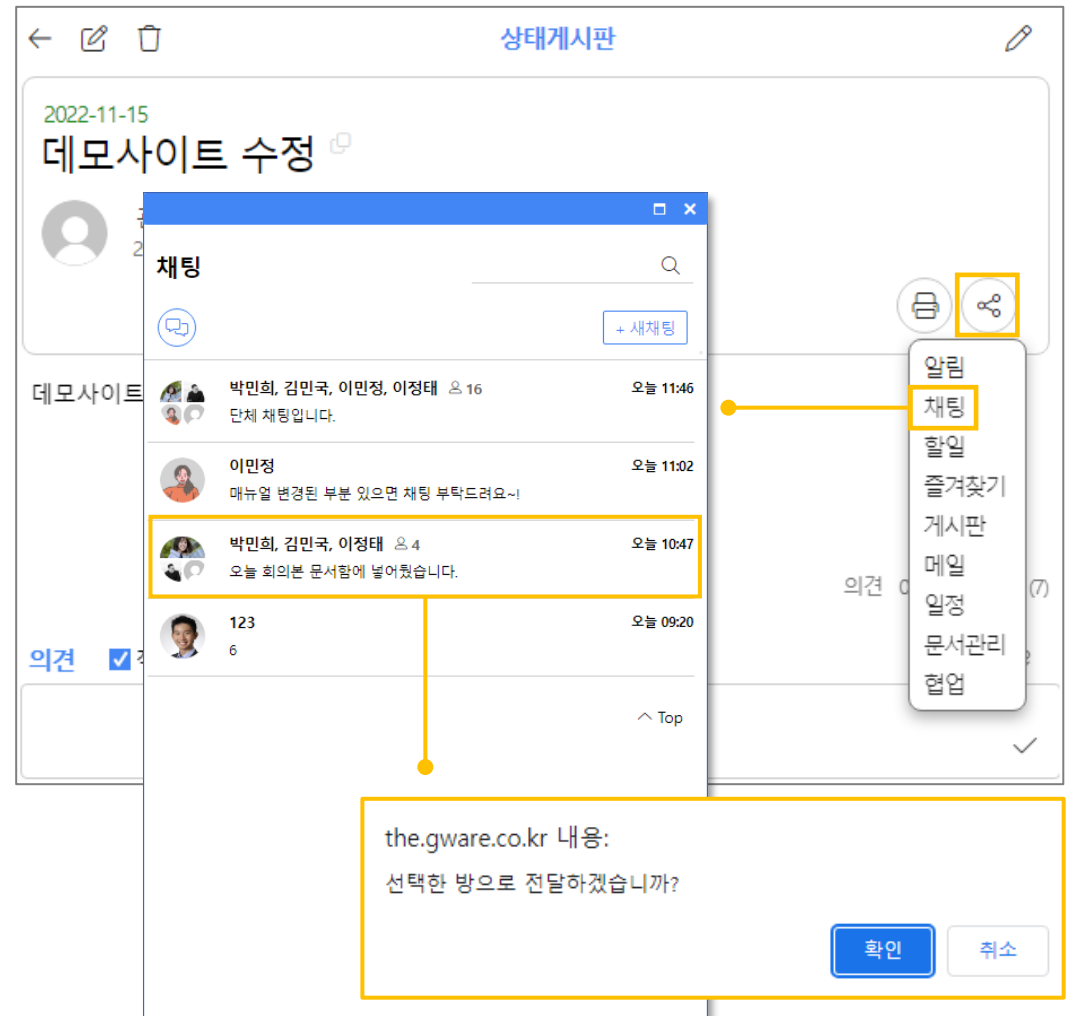
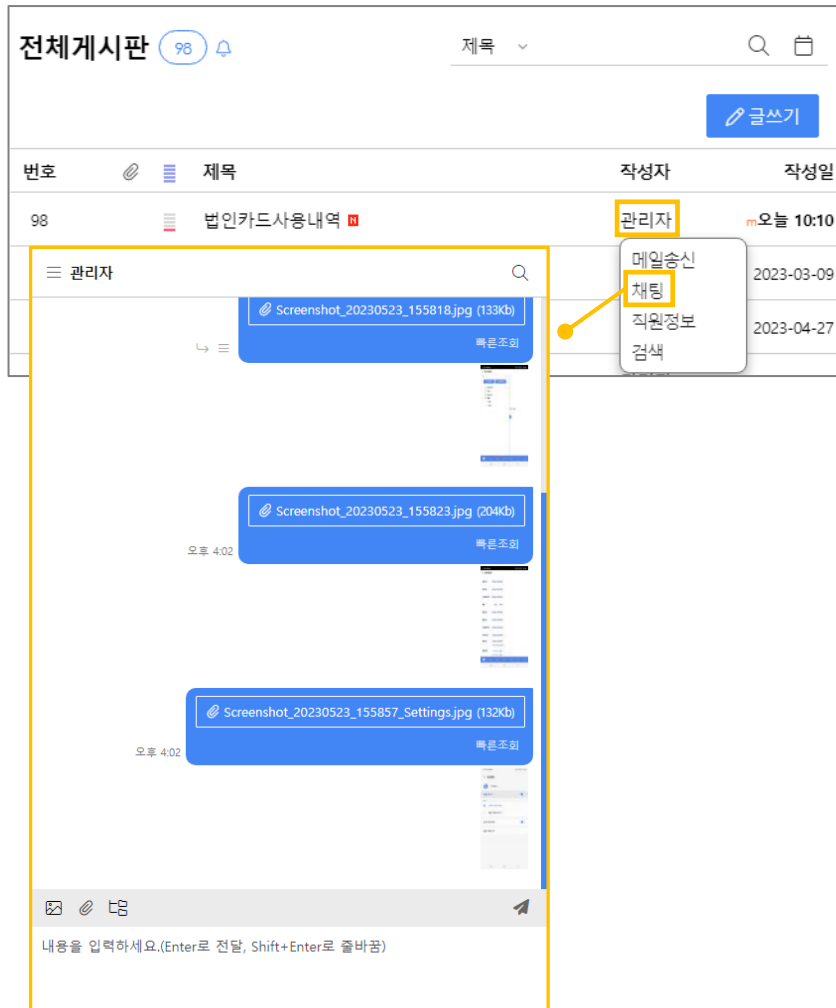
The screenshot displays a chat application interface with several key elements:

- Top Bar:** A navigation bar with icons for a pen (0), a cube (0), an envelope (0), a calendar (0), a speech bubble (5), and a bell (0). A search icon is on the right.
- Left Sidebar:** A user profile section for 'My' with buttons for '내정보' (My Info) and '환경설정' (Settings). Below are menu items: '알림' (Notifications), '채팅' (Chat), '접속로그' (Login Log), and '설정' (Settings) with sub-items '메일' (Mail) and '결재' (Approval).
- Chat List:** A list of chat rooms including '박민희, 김민국, 이민정, 이정태' (Group chat), '관리자' (Admin) with a file '230418\_회의자료.pptx', 'THE GWARE 개발 계획 (대화상대없음)' (Project chat), and 'Sysop'.
- Chat Room Preview (관리자):** Shows a message from '관리자' at 5:51 PM on 2023-06-09 (Friday) sending a file '230418\_회의자료.pptx (508kb)'. The file icon and name are highlighted with a yellow box.
- New Chat Dialog (새채팅):** A modal window for creating a new chat. It has a title '새채팅' and a '조직도' (Org Chart) icon. It lists three contacts: '김민국 과장(관리됨)', '박민희 과장(관리됨)', and '관리자 사원(관리됨)'. Each contact has a close button (X). A '직접입력' (Manual Input) option is at the bottom. A '만들기' (Create) button is highlighted with a yellow box.
- Chat Room Preview (김민국, 박민희, 관리자):** Shows a system message: '개설 : 관리자님이 김민국님,박민희님,관리자님을 초대했습니다.' (Created: Admin invited Kim Min-guk, Park Min-hee, and Admin). The '만들기' button from the dialog is also visible here.
- Bottom Input Area:** A text input field with a placeholder '내용을 입력하세요.(Enter로 전달, Shift+Enter로 줄바꿈)' (Enter to send, Shift+Enter for line wrap). Icons for attachments, emojis, and voice recording are on the left.

# 채팅

## 채팅의 여러가지 기능

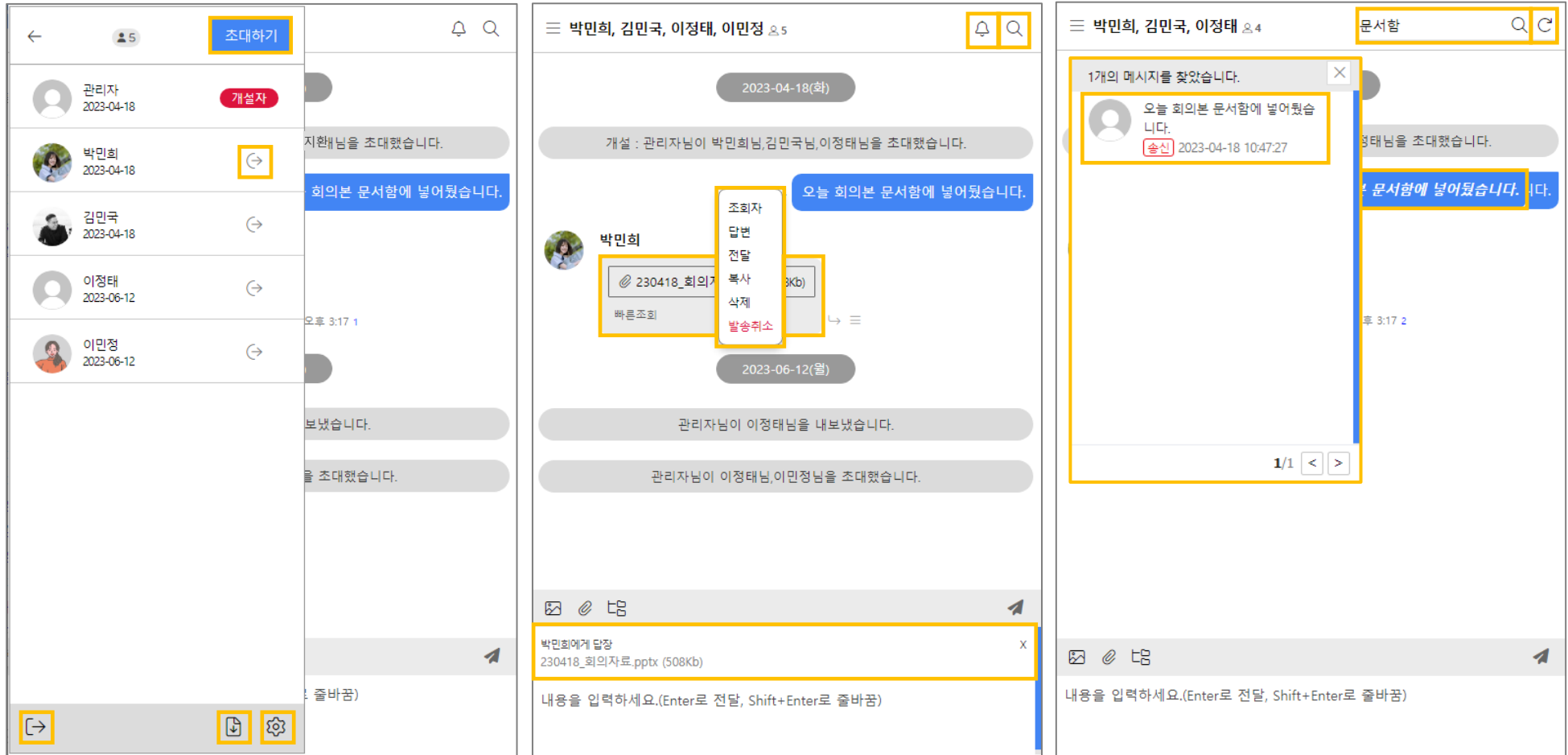
- 게시판, 결재, 협업 등 여러 기능에서 사내직원 클릭 시 채팅이 가능합니다.
- 게시물 /결재문서/협업 게시물 등 대화상대에게 전달 가능합니다.



# 채팅

## 채팅방 메뉴 기능

- 채팅방 메뉴\_ 나가기, 초대하기, 내보내기, 대화내용 다운로드, 채팅방 제목 수정 기능이 있습니다.
- 채팅방의 알림 여부를 설정하여 단체채팅으로 인해 일을 방해받지 않을 수 있습니다.
- 채팅을 주고 받은 내용은 검색이 가능하여 추후에 찾아보기에도 편리합니다.
- 채팅 메뉴 선택\_ 조회자 조회, 답변, 전달, 복사, 삭제, 발송취소(읽지 않은 사람 한하여)가 가능합니다.



## 게시글을 공유해야 할 대상자에게 알림을 발송하여 빠르게 공유

- 작성자가 수신대상자를 지정하여 알림을 발송하면 수신대상자한테 알림이 발송됩니다.
- 알림을 통해 업무를 빠르게 확인할 수 있습니다.

The screenshot displays a user interface for managing notifications. On the left, a sidebar shows navigation options like '내정보', '환경설정', '알림', '메시지', '접속로그', and '설정'. The main area is titled '수신알림 3 / 12' and contains a table of notifications. A modal window is open, showing details for a specific notification.

<input type="checkbox"/>	보낸사람	제목	보관함	받은날짜	분류
<input type="checkbox"/>	테스트1	[요청] 테스트			
<input type="checkbox"/>	테스트3	[요청] 대외공문 테스트			
<input type="checkbox"/>	김구	44444			
<input type="checkbox"/>	김구	2342			
<input type="checkbox"/>	테스트13	[요청] 부서합의 테스트2			
<input type="checkbox"/>	테스트1	[요청] 부서 합의 테스트			
<input type="checkbox"/>	테스트1	[승인요청] 게시글 등록 테스트2			
<input type="checkbox"/>	김윤정	[요청] 휴가신청서			
<input type="checkbox"/>	김윤정	[부서수신] 결재 수서부신 접수			
<input type="checkbox"/>	김윤정	[요청] 결재 수서부신 접수			
<input type="checkbox"/>	관리자	[결재완료] 패치 후 테스트			
<input type="checkbox"/>	관리자	[결재완료] 알림테스트			

전체 **읽지않음** 읽음으로 X

**[결재] [요청] 부서 합의 테스트** X  
테스트1 2022-03-30 15:36

**[결재] [부서수신] 결재 수서부신 접수** X  
김윤정 2022-03-14 12:17

**[결재] [결재완료] 패치 후 테스트** X  
관리자 2022-02-16 11:01

자세히 ⚙️ 1/1 < >

접속(1) 대회의실 (15:00-16:00) 0 1 1 4 0 0 3 Top

# 즐거찾기

자주 사용하는 메뉴, 사이트 등을 즐겨찾기 해놓고 편하게 볼 수 있습니다.

- THE GWARE 내의 메뉴, 포털사이트 등의 웹사이트도 즐겨찾기 할 수 있습니다.
- 폴더로 관리 가능하고 추가, 수정, 삭제 등 관리가 용이합니다.



새폴더  사용 닫기

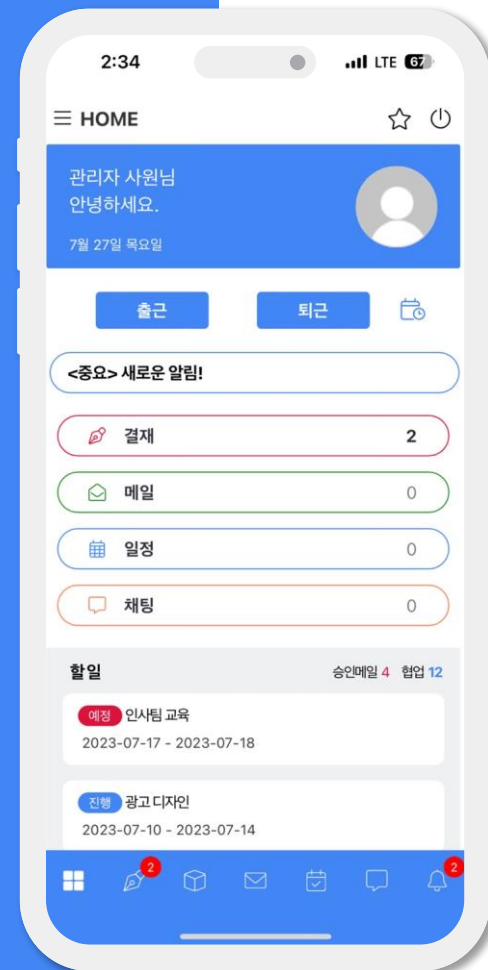
메뉴명

새메뉴  사용 닫기

메뉴명

메뉴URL  새창

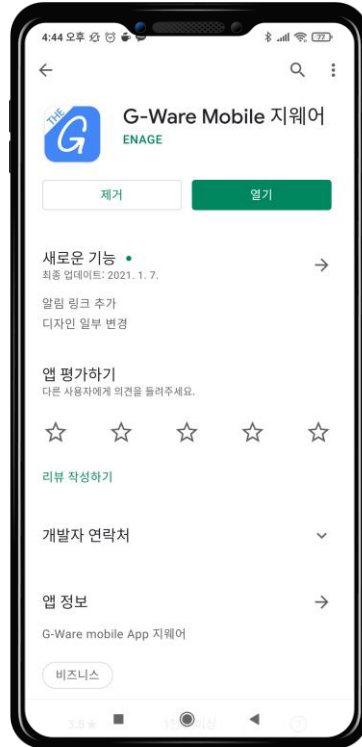
# 04. 모바일앱



# 모바일앱

## 기업 내 모든 업무를, 온라인으로 쉽게 처리 및 관리 가능

- 안드로이드 / 아이폰 모두 사용 가능



### THE GWARE 모바일

- HOME
  - 오늘의 업무를 한눈에 확인 가능
  - 업무가 온 ICON에 알림 PUSH
  - HOME 이미지는 개인별로 변경 가능
- 알림 (PUSH)
  - 진행중인 업무를 실시간을 알려주는 알림
- 검색 / 메모 / 조직도(직원 정보) / 알림(PUSH) / MY(환경설정) 등 여러 기본 기능을 제공

## THE GWARE 언제 어디서나 빠르고 신속하게 업무공유 및 의사결정이 가능

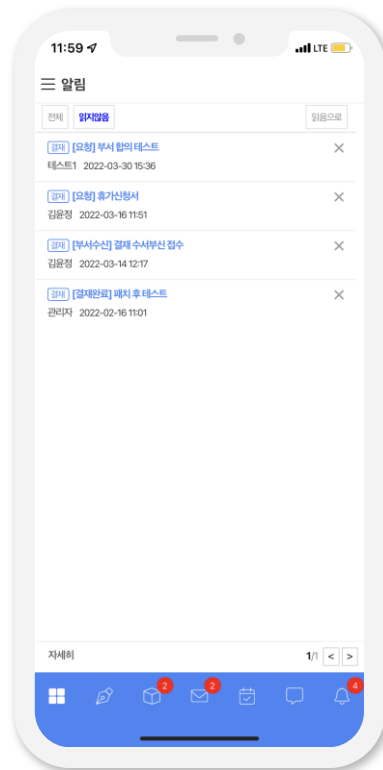
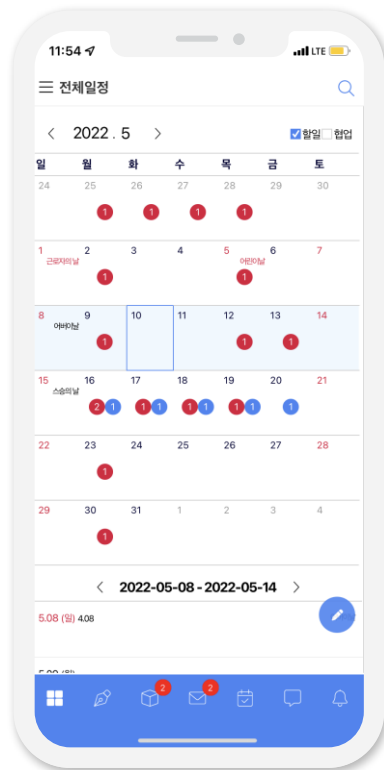
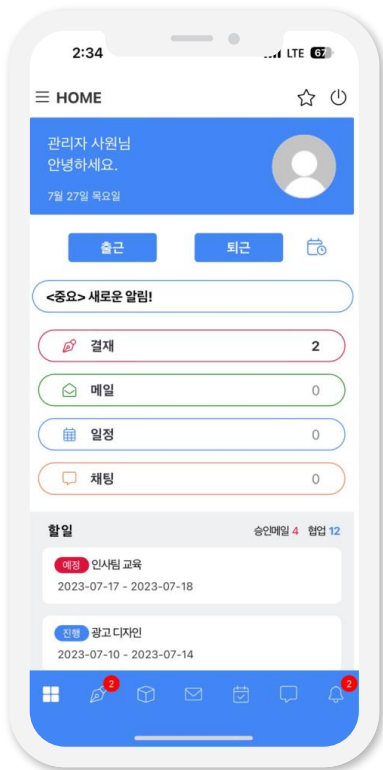
- PC에서 활용되는 모든 기능과 동일한 업무 환경
- PC와 같은 구성으로 손쉽게





## THE GWARE 주요 기능을 모바일로 편리하게 사용할 수 있는 기능을 제공

- 암호 설정 기능
- 즉각적으로 의견을 수렴하고 실시간으로 예약 및 공유



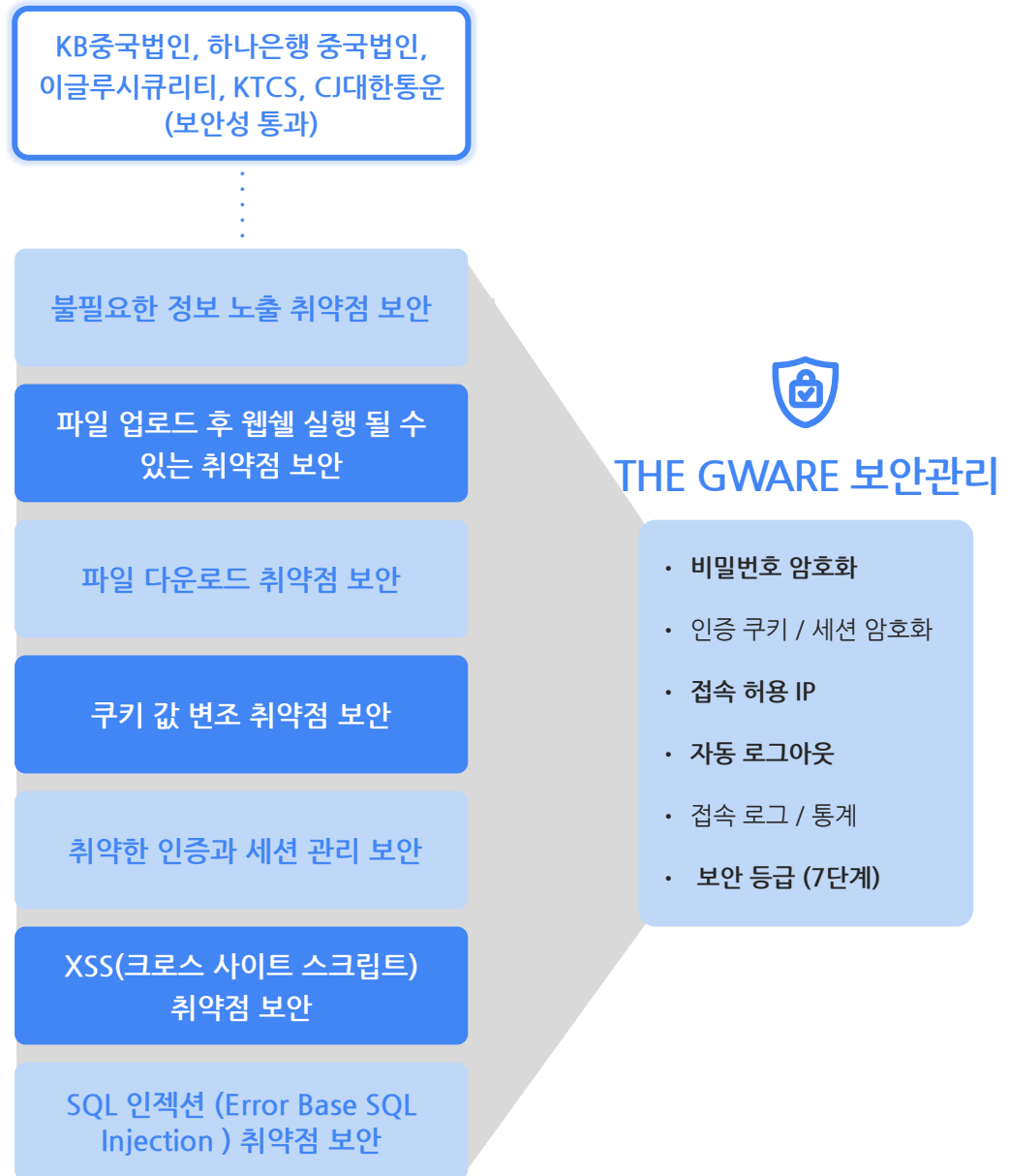
### ▪ THE GWARE 모바일

- **메일**
  - 작성 / 조회 / 회신, 전달 / 파일 다운로드, 파일 추가
  - 수신자 지정 시 이름으로 / 조직도 지정
- **결재**
  - 결재하기(결재의견) / 결재처리함
  - 전체기안함, 예결함, 참조문서함, 회람함
- **게시판**
  - 작성 / 조회 / 답변 / 파일 다운로드, 파일 추가
  - 의견 등록 및 알림 대상자 지정
  - 알림글 조회 / 의견 등록(알림)
- **일정**
  - 작성 / 조회(월간,주간)
- **알림 (PUSH)**
  - 모든 업무를 알림을 통해 한눈에 확인 가능
- **채팅 / 주소록 / 직원 정보 / MY(환경설정)**

## 05. 강력한 보안 및 기타



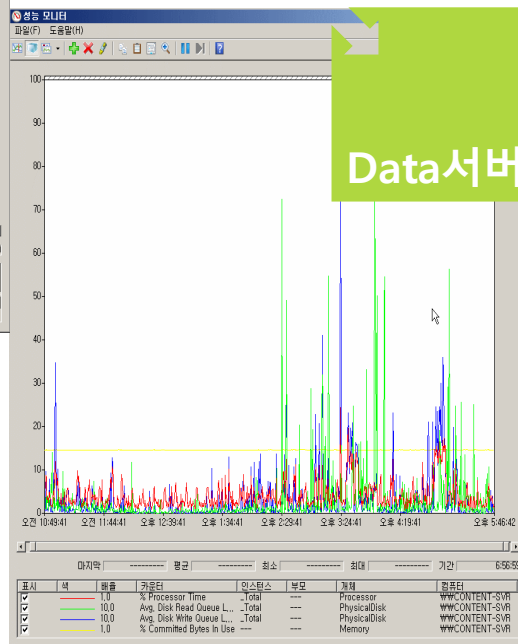
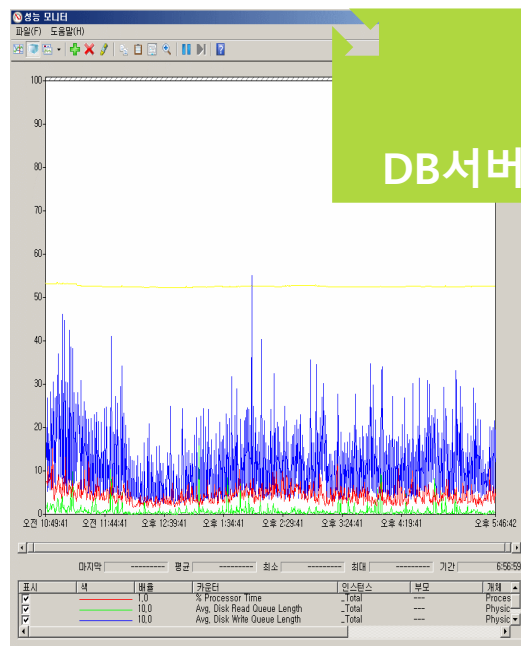
다년간 구축 경험을 반영한 **THE GWARE 보안성 / 비밀성 / 무결성 / 가용성을 제공** 하여 기업의 자료를 안전하게 보호 합니다.



# 성능지표

웹, DB서버는 CPU, RAM 그리고 DATA서버(파일 저장)는 HDD의 성능 지표에 주로 의존하게 됩니다.

기업제안사 솔루션은 기존 구축 사이트의 실 성능 지표 데이터를 통해서도 안정적인 솔루션임을 알 수 있습니다.



## 솔루션 안정성

- 구축 사례 중 가장 사용자(10,000명)가 많은 KTCS의 경우, DB와 DATA 서버 쪽 성능 자료를 통하여 제안사 솔루션의 안정성에 대한 판단이 가능하다고 보임
  - RAM, HDD의 성능 모니터링 지표 자료는 제안사 솔루션이 매우 안정적인 설계 구조로 되어 있음을 알 수 있음
  - 솔루션 설계 구조가 잘못되었다면 RAM, Disk의 성능 지표는 100% Peak 치면서 속도 저하 현상을 유발할 것임
- 안정적인 솔루션 설계 구조는 구축 이후 솔루션을 장기간 잘 사용할 수 있는 가장 중요한 판단요소임
  - 시스템 사용량 증가는 시스템 저장 공간의 증설이나 웹서버 증설로 쉽게 대응 가능

# 다양한 구축 경험

## 그룹웨어 연동 페이지

### 경비

구매품의서  (form)

지급결의서

법인카드 사용내역  (form)

물품구매청구서

## 무전표카드 결제 수신 목록

항목설정	결제상신	상세설명	카드번호	승인일	요일	가맹점	매입금액	분류	계정과목	적요(영단위수)	충당항부	주소	수정/삭제
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3936	2017-07-07 17:25	화요일	(주)대한항공	503,800	해외출장비	여비교출비(해외출장비)			서울 강서구	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3936	2017-07-08 17:25	화요일	(주)대한항공	503,800	해외출장비	여비교출비(해외출장비)	출장		서울 강서구	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3936	2017-07-07 18:11	금요일	(주)대한항공	17,340	해외출장비	여비교출비(해외출장비)	출장		서울 중구	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3936	2017-07-07 18:30	금요일	(주)대한항공	24,700	해외출장비	여비교출비(해외출장비)	출장		서울 중구	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3936	2017-07-07 18:27	금요일	(주)대한항공	503,700	해외출장비	여비교출비(해외출장비)	출장		서울 강서구	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3936	2017-07-07 08:47	금요일	한국국제항공공사(사)국제항공	422,700	해외출장비	여비교출비(해외출장비)	출장		서울 중구	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3936	2017-07-07 08:46	금요일	(주)대한항공	16,500	해외출장비	여비교출비(해외출장비)	출장		서울 중구	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3936	2017-07-07 08:52	금요일	한국국제항공공사(사)국제항공	422,700	해외출장비	여비교출비(해외출장비)	출장		서울 중구	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3936	2017-07-07 13:25	금요일	(주)대한항공	543,300			[적요]	[충부]	서울 강서구	2/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3936	2017-07-07 13:30	금요일	(주)대한항공	483,300			[적요]	[충부]	서울 강서구	2/0
							396,796,700						

무전표 (비용)  
카드 결제  
결제 연동

## 무전표카드 결제 전자결재 처리

## 무전표카드 결제 기안 상신

법인카드 사용내역 인예이지

작성일자	2021-06-15 오후 4:58:13	관리자	김환	테스트5	김환
작성부서	총무팀	관리자	김환	테스트5	김환
작성일자	관리자	관리자	김환	테스트5	김환
보존기간	영구	관리자	김환	테스트5	김환
보안등급	1	관리자	김환	테스트5	김환
우선순위	보통	관리자	김환	테스트5	김환

제 목 법인카드 사용내역

### 법인카드 사용 내역

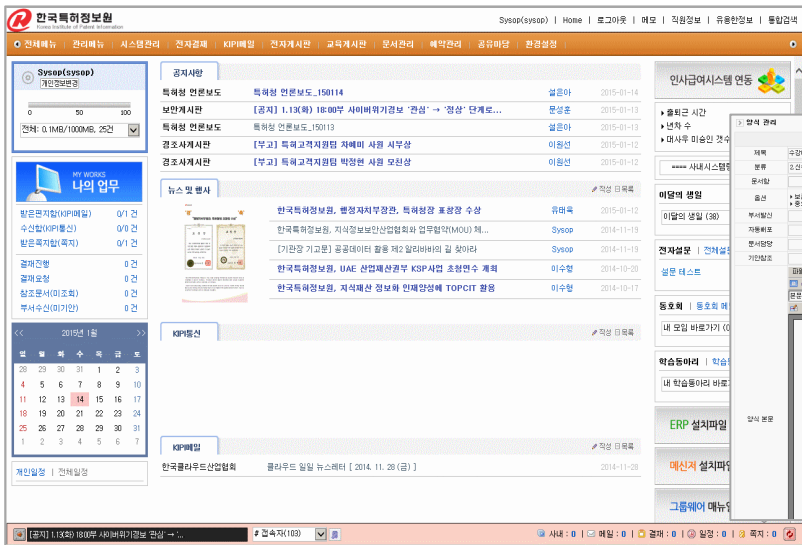
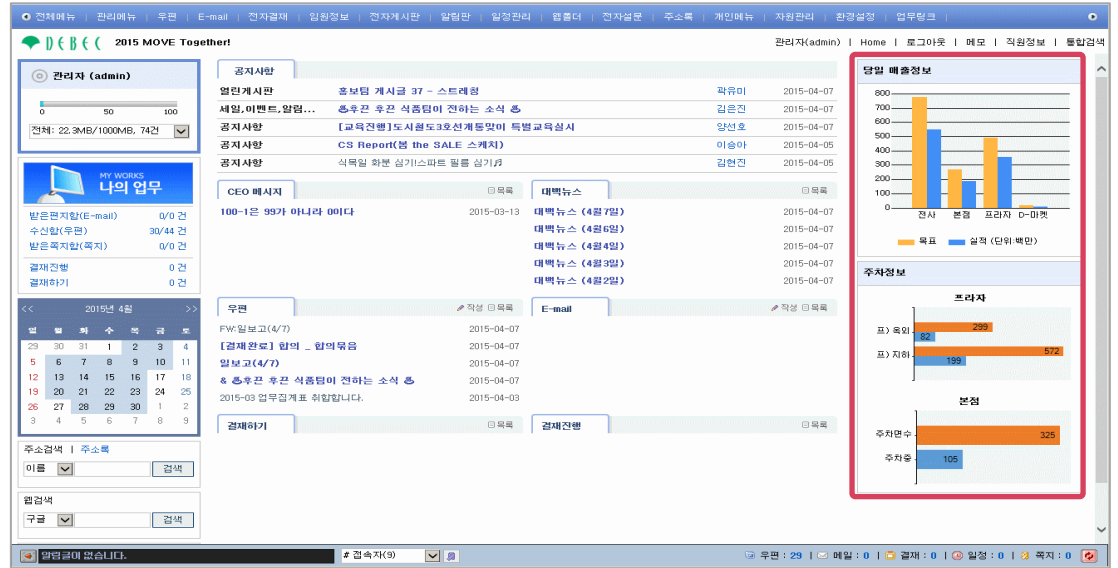
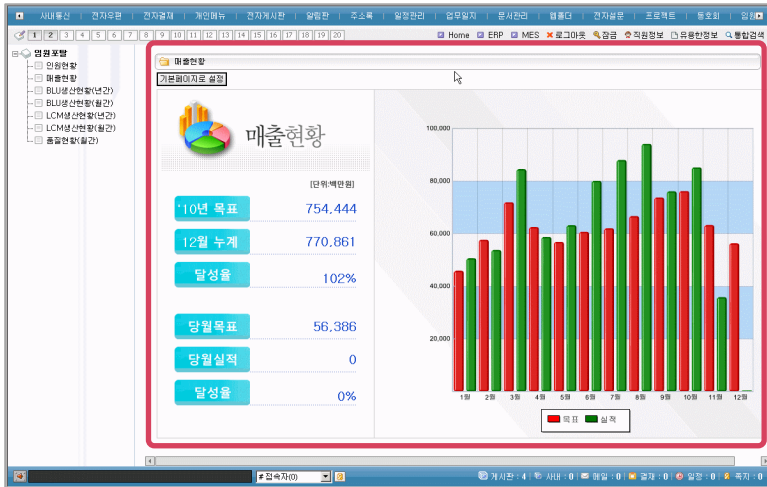
부 서 : 사용자 :

연번	카드번호 주1)	사용일자 주2)	계정과목 주3)			금 액	적 요 주4)	비 고 주5)
			복리	잔대	기타			
1	1	2021-06-20				0,000,000	출장	00
2	2	2021-06-20				0,000,000	출장	00

항목설정	결제상신	상세설명	카드번호	승인일	요일	가맹점	매입금액	분류	계정과목	적요	충당항부	주소	수정/삭제
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3936	2017-07-07 13:25	금요일	(주)대한항공	543,300			[적요]	[충부]	서울 강서구	2/0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3936	2017-07-07 13:30	금요일	(주)대한항공	483,300			[적요]	[충부]	서울 강서구	2/0
							396,796,700						

# 다양한 구축 경험

## 주요지수의 그래프/차트/표 형태



### 한글기안

수감비 및 교제비 지원 신청서

지원신청 내용	교육수감명 (교제명)
	교육내용 (교제내용)



# 다양한 구축 경험

당사는 그룹웨어 솔루션 개발 및 다양한 기능과 시스템 개발 구축 프로젝트를 진행한 경험을 가지고 있으며, 고객사에 구축될 그룹웨어 시스템의 향후 확장성을 안정적으로 보장해 드릴 것입니다.

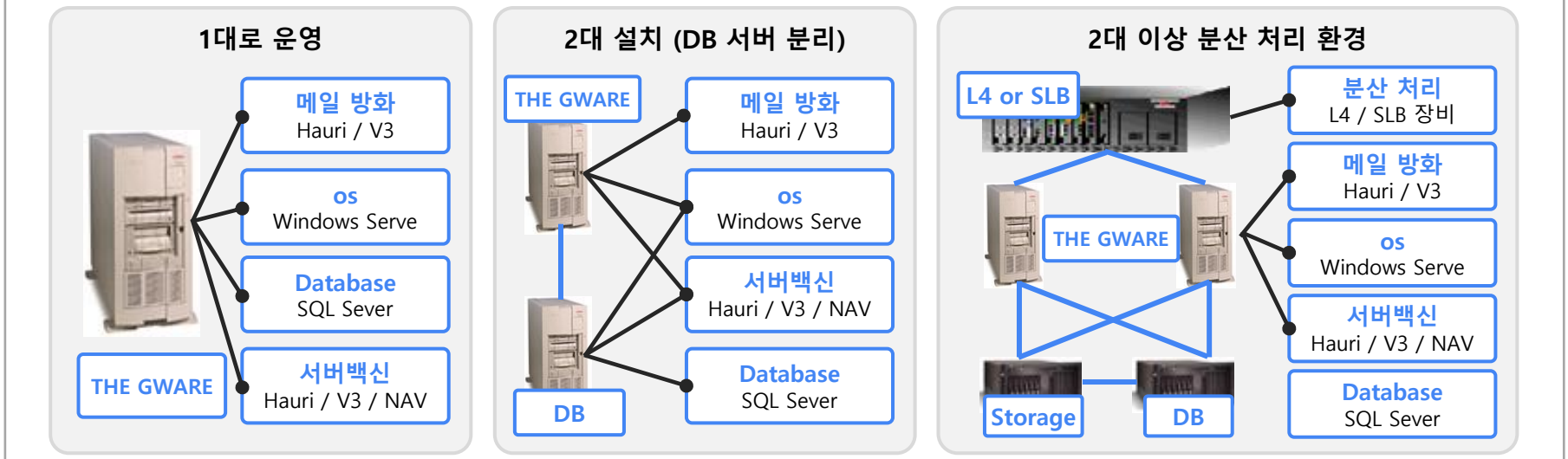
항목	내역
• 비용 전표 결재 연동(GW➡오라클 ERP)	- 비용전표 작성/예산 통제(오라클 ERP 입력 항목 준수) - 비용전표 사용내역 페이지(개인/관리자)
• 법인카드결제 결재 연동(GW➡오라클 ERP)	- 법인카드 작성(결재 상신)/예산 통제 - 법인카드 사용내역 페이지(개인,관리자)/법인카드 사용자 관리
• 개인카드/법인카드결제 결재연동 개발	- 카드내역 결재상신/재무승인 프로세스/ERP 결고 전달
• 급여대장 전자결재 연동 작업	- 인사시스템 월 급여대장 내역 결재 연동(개인별/사업별/부문별/부서별)
• 근태 정보 조회(CAPS) 및 직출/직퇴 관리	- 근태대상자 관리/직출,직퇴 처리 - 개인별,부서별,전체 내역(목록) 조회 페이지
• 근태 기준과 근태 데이터(SECOM)와 연동 개발	- 정규직/시급직 근태(출,퇴근) 기준 관리와 근태 데이터 연동 개발
• 급여,연차,경력 등 인사 정보 조회	- 개인별/부서별/전체 조회/권한 관리
• 초과근로시간(52시간) 신청 및 결과보고 양식 개발	- 주간단위 12시간 초과근무 신청과 결과 보고 - 세콤데이터 연동을 통한 인정근로시간 승인 처리
• KMS 마일리지 정책 적용 개발	- 내부 마일리지 정책 및 통계 페이지 개발 - 지식 Q&A 게시판 개발(네이버 지식In)
• 대량메일 발송 프로세스 개발	- 업무시간 중 서버 부하 고려 - 첨부화일,수신자 수를 기준으로 대량메일 판단 - 자동 예약발송 처리 / 승인자 승인 시 발송
• 자원관리에 콘도 예약신청/승인 기능 개발	- 콘도 예약 접수 기간 설정 - 동일 일시에 특정 건 예약 승인 시 다른 신청건들은 모두 자동 반려 처리
• 장기미사용자 차단/해제 기능 개발	- 상담직 대상/로그인 차단/비밀번호 초기화 기능/자동 재사용 처리
• 기존 메일, 결재문서 이관 작업	- 기존 메일(리눅스 공용메일) 및 결재문서(핸디,비즈웰) 이관

# 시스템 구성도

THE GWARE는 일체형 메일엔진 독자 개발 및 기본 탑재를 통하여 시중 타사 제품 대비 적은 서버 대수와 낮은 사양으로도 안정적이고 빠른 서비스를 제공합니다.

서버 사양		클라이언트 PC 사양	
OS	Windows 2016/2012/2008/2003 server	OS	윈도우 OS무관(브라우저 버전만 관련)
Database	MS-SQL 2016/2014/2012/2008/2005 Server	Web Browser	Internet Explorer(8/9/10/11), 크롬, 사파리
하드웨어	CPU : Intel Xeon 2GHz 이상 * 2개 이상 RAM : 4GB 이상 HDD : 146GB*2(R1) + 300GB*2(R1) ❖ 단, H/W 사양은 사용자수, 사용량에 따라 변동	하드웨어	CPU : Pentium-4 2GHz 이상 (Dual Core 이상 권장) RAM : 1024MB 이상 (1024MB 이상 권장) HDD : 60GB 이상 ❖ 기본적으로 인터넷 서핑이 가능한 PC면 가능하나, 안정적인 사용을 위해서는 충분한 사양 필요

## 서버 설치 유형 소개 - 상세 내역은 사용자수 및 사용량에 따라 달라질 수 있습니다.





# 구축 일정

아래 일정표는 커스터마이징 1개월(전체 2개월)을 고려한 일정표로서, 추가 개발 사항 등 실 작업 업무량에 따라서 일정은 변경(조정)이 될 수 있습니다.

항목	M	M+1	M+2
<b>1.업무 협의 및 사전 준비</b>			
1)Kick off 회의	■		
- 구축 일정, 구축 내역 협의			
2)서버 설치 관련 환경 준비	■	■	
- 방화벽(포트),메일 IP, 접속URL 등			
3)그룹웨어 구축 관련 사전 자료 준비	■	■	
- 사원정보,결재 시행 양식,결재서명			
<b>2.제품 설치 및 구축</b>			
1)서버 설치,세팅	■		
2)솔루션 패키지 설치	■		
3)준비된 자료 등록	■	■	
- 사원정보, 결재 양식 등록, 결재서명			
4)커스터마이징 작업	■	■	■
<b>3.솔루션 교육</b>			
1)관리자 교육(택일)	■		
2)사용자 교육(택일)		■	
<b>4.솔루션 점검</b>			
1)임시 사이트 개설,점검		■	■
2)사용자 시범 운영		■	■
3)최종 점검			■
<b>5.공식 오픈</b>			
1)최종 공식 오픈			■
2)안정화 지원			■

# 특장점

검증된 솔루션	안정적인 유지보수
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내외 1,200여 사이트 구축 경험               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 업종 경험 보유</li> </ul> </li> <li>• 1천유저(최대 1만유저)이상의 구축,운영을 통하여 검증된 솔루션(안정성)</li> <li>• 안정적인 솔루션 설계 구조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무장애 메일엔진을 통한 완벽한 메일 서비스</li> <li>- 부하 최소화와 (거의)무장애 서비스 가능</li> </ul> </li> <li>• IIS/SQL server 최적화로 최대한의 성능 발휘               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결재,게시판은 DB저장(보안/검색/속도 강점)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다년간 구축 사업 추진을 통해서 완성된 메일 과 그룹웨어 관련 안정적인 원스톱 기술지원</li> <li>• 10년 이상의 장기 근속 및 경험자의 친숙하고 신속한 기술지원</li> <li>• 보안상 취약점 해결</li> <li>• 유사시 짧은 시간내 긴급복구(재설치) 가능</li> </ul>
고객사별 커스텀마이징	사용자 편리성
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고객사만의 개별 커스텀마이징 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 커스텀마이징 개발 공수 최소화 (.NET 개발이 대응에 빠르고 효율적)</li> <li>- 사용 중 발생하는 커스텀마이징 능동적 대응</li> </ul> </li> <li>• 수많은 고객사별 커스텀마이징 경험               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고객사별 소스 별도 보관(보안유지)</li> <li>- 다수의 멀티컴퍼니 (분리,통합) 구축 경험</li> <li>- 근태데이터 연동/인사,급여시스템과 연동/비용전표 개발/기간계시스템과 결재연동/법인카드결제 데이터 연동</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자체 개발한 메일엔진 탑재</li> <li>• 그룹웨어와 메일이 일체형 제품(무장애 등)</li> <li>• 메일 본문 검색 지원</li> <li>• 메일엔진에 특화된 편리 기능               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 송수신 메일 복사/아웃룩 발송메일 동기화/공통계정 수신메일 게시판 동기화 등</li> </ul> </li> <li>• 결재문서 DB저장(본문검색,보안,속도 강점)</li> <li>• 게시물 등록 시 알림메일 발송(회사 자료화)</li> <li>• 하단 알림바와 주요건수 정보(자동 갱신)</li> </ul>

# 06. 고객지원



# 고객지원

국내외 시장에서 웹메일 / 그룹웨어 / 문서관리 / 지식관리 등 자체 개발한 G-Solution으로 보유한 다양한 구축 경험과 운영 노하우를 최대한 활용하여 **고객사가 안정적으로 솔루션을 사용할 수 있도록 신속한 기술지원 서비스를 제공**



## 지원

- 솔루션 오류나 장애에 대한 신속한 기술 지원
  - 근무 시간 (평일 09:00~18:00) 신속한 지원
  - 근무 시간외는 비상 연락망을 통해서 최대한 지원
  - 대표 전화번호 : 070-7611-7710(전용) / ts@enage.com 메일로 접수
- 유지보수는 원격 기술지원을 원칙으로 제공



# 감사합니다!

고객사 그룹웨어 구축을 위해 아래의 지침을 철저히 준수 하겠습니다.

1. 최선을 다하겠습니다.
2. 신용을 잃지 않도록 하겠습니다.
3. 항상 긍정적으로 업무에 임하도록 하겠습니다.